

# GÁRDONYI GÉZA ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

**FADD**



**MUNKAREND**

**2008/2009**

## NAPTÁR 2008/2009

Szeptember							Október							November						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
December							Január							Február						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	
Március							Április							Május						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
Június							Július							Augusztus						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
														31						

## Tanév rendje

**Első tanítási nap: 2008. szeptember 01. (hétfő)**

**Tanítás nélküli munkanapok: 1-8. osztály**

**Igazgatói szünet: 2008. november (helyi továbbképzés)**

**2008. december 20. (szombat) téli szünet**

**2009. március (szakmai konzultáció)**

**2009. április 08. (szerda) tavaszi szünet**

**2009. június 15. (hétfő) nyári szünet**

**Őszi szünet: 2008. október 27-től 2008. október 31-ig**

Utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)

Első tanítási nap: november 3. (hétfő)

**Téli szünet: 2008. december 22-től 2008. december 31-ig**

Utolsó tanítási nap: 2008. december 19. (péntek)

Első tanítási nap: 2009. január 05. (hétfő)

**Tavaszi szünet: 2009. április 08-tól április 14-ig**

Utolsó tanítási nap: 2009. április 07. (kedd)

Első tanítási nap: 2009. április 15. (szerda)

**Utolsó tanítási nap: 2009. június 12. (péntek)**

**Tanévzáró ünnepély: 2009. június 13. (szombat) 10.30**

**Ballagás 2009. június 13. (szombat) 9.00**

**Tanévzáró értekezlet: 2009. június 15. (hétfő) 9.00**

**Tanítási napok száma: 181**

**Iskolavezetés ügyeleti rendje:**

		<b>I. félév</b>	<b>II.félév</b>
Hétfő	16 óráig	Bitay Éva	Bitay Éva
Kedd	16 óráig	Barta Erzsébet	Rocskáné Englert Éva
Szerda	16 óráig	Rocskáné Englert Éva	Barta Erzsébet
Csütörtök	16 óráig	Barta Erzsébet	Rocskáné Englert Éva
Péntek	15.30 óráig	Rocskáné Englert Éva	Barta Erzsébet

**Minden hónap utolsó hétfője:** 15.30 Iskolavezetési értekezlet  
 16.45 Tantestületi megbeszélés  
 17.00 Fogadóóra

**A tanév adatai****Speciális tagozat**

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>
3., 4., 6.	Illa Lászlóné
1., 7., 8.	Soponyai Mihályné

**Alsó tagozat**

<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.a	Puskásné Dobos Nóra
1.b	Flieg Györgyi
2.a	Gaszterné Joó Eszter
2.b	Balázs Istvánné
3.a	Nagyné Fodor Irén
3.b	Fenyvesi Jánosné
4.a	Csehák-Antus Zsuzsanna
4.b	Márkus Tiborné
1. napközi	Mácsikné Cseh Györgyi
2. napközi	Morvainé Plank Erzsébet
3. napközi	Oláh Magdolna
4. napközi	Fehér Andrea
5. napközis	Szöke Zoltánné
<b>Logopédia</b>	Mácsikné Végső Rita

**Felső tagozat**

<b>Osztály</b>	<b>Tanterem</b>	<b>Osztályfőnök</b>
5.a	9.	Sándor Gábor
5.b	14.	Pánczélné Csöndes Magdolna
6.a	11.	Keresztes Katalin
6.b	12.	Bali Ervin
7.a	15.	Gerendai Mariann
7.b	10.	Tóth Zita
8.a	8.	Bedekovityné Pál Magdolna
8.b	7.	Nyígrényi Edit
Tanulószoza		5-6. évf.:Bali Ervin, Bitay Éva, Rábóczki Dóra Szemerei Eszter, Szűcs Andrásné
		7-8. évf.: Hambrik Cs. Ildikó, Szemerei Eszter

**Ügyelet:**

Pedagógus ügyeletet az intézmény 7.30-tól biztosít.

Az óráközi szünetekben 7 nevelő látja el a tanulók felügyeletét tagozatonként.

**Ebédelési rend:**

A napközis, tanulószobás és menzás tanulók ebédelése beosztás szerint, nevelői felügyelettel történik.

**Működő szakköreink****Alsó tagozat**

1. Számítástechnika	1. évf.	péntek	5. óra	Gerendai Mariann
2. Számítástechnika	2. évf.	szerda	13.45-14.30	Gerendai Mariann.
3. Számítástechnika	3. évf. kezdő	szerda	12.50-13.35	Gerendai Mariann
4. Számítástechnika	3. évf. haladó	szerda	14.20-15.50	Gerendai Mariann
5. Számítástechnika	4. évf. (kezdő)	kedd	13.40-14.25	Gerendai Mariann
6. Számítástechnika	4. évf. (haladó)	kedd	14.30-16.00	Gerendai Mariann
7. Angol	Kezdő	hétfő	6. óra	Keresztes Katalin
8. Angol	Haladó	kedd	6. óra	Keresztes Katalin
9. Foci	1.-4. évf.	csütörtök	16.00-17.00	Horváth György
	1.-4. évf.	péntek	15.30-16.30	Horváth György
0. Tömegsport	I. n. csop.	csütörtök	15.00-15.45	Mácsikné Cseh Györgyi
1. Tömegsport	II. n. csop.	szerda	15.00-15.45	Morvainé Plank Erzsébet
2. Tömegsport	III. n. csop.	csütörtök	15.00-15.45	Oláh Magdolna
3. Tömegsport	IV. n. csop.	szerda	15.00-15.45	Fehér Andrea
4. Tömegsport	V. n. csop.	csütörtök	15.00-15.45	Szőke Zoltánné

**Felső tagozat**

1. Röplabda		kedd	16.00-17.30	Szücs Andrásné
2. Angol		hétfő	15.00-15.45	Keresztes Katalin
3. Számítástechnika		hétfő	14.30-16.00	Gerendai Mariann
4. Számítástechnika		csütörtök	14.30-16.00	Gerendai Mariann
5. Labdarúgás		csütörtök	17.00-18.00	Horváth György
6. Labdarúgás		péntek	16.00-17.00	Horváth György
7. Énekkar		hétfő	13.45-14.30	Szemerei Eszter
8. Énekkar		Kedd	15.00-15.45	Szemerei Eszter
9. Tömegsport		hétfő	14.45-17.00	Bali Ervin
0. Magyar tehetséggondozó 5-6.		kedd	14.30-15.15	Bitay Éva
1. Magyar tehetséggondozó 7-8.		kedd	14.00-14.45	Balogh Erika
2. Történelem tehetséggondozó 5-8.		szerda	12.50-13.35	Keresztes Katalin
3. Fizika-kémia-bio.tehetség. 5-8.		péntek	12.50-13.35	Farkas Éva
4. Matematika tehetséggondozó 6-8.		hétfő	7.00-7.45	Pánczéltné Cs. Magdolna
5. Német tehetséggondozó 5-8.		szerda	14.00-14.45	Sándor Gábor

**Speciális tagozat**

Romológia	hétfő	12.40-13.35	Illa Lászlóné
-----------	-------	-------------	---------------

**Művészeti oktatás****Tanszakok:**

1. Moderntánc (felső+sp.)	péntek	14.40-16.00	Szabóné Dömény K.
Moderntánc (alsó)	péntek	13.10-14.40	Szabóné Dömény K.
2. Színháztárs	szerda	14.30-16.00	Gaszterné Joó Eszter
3. Festészet	szerda	14.00-15.30	Szemerei Eszter
4. Bábjáték	szerda	13.00-14.30	Ádám Imréné

### Iskolai sportkör

Iskolánkban tömegsport és egyéb sportszakkörök működnek.

Uszodalátogatás alkalomszerűen történik. Ezeknek elsődleges célja a gyermekek mozgásigényének kielégítése szervezeti keretek között, valamint versenyekre felkészítés.

A katolikus és a református hitoktatás hétfő, kedd, csütörtök és pénteki napokon órarend szerint történik az alsó, felső és speciális tagozatokon.

Kedves Kolléga: \_\_\_\_\_

Felhívjuk figyelmet a tanév során megoldandó közös feladatokra.

### Általános céljaink:

#### A 2008/2009-es tanév kiemelt céljai:

- ◆ A közoktatásról szóló törvény módosításának tanulmányozása, megismerése:
  - a.) A kiszámíthatóság és a fokozatosság igényének megfelelően az **új NAT** bevezetése 1-4. évfolyamon, és felmenő rendszerben folytatódik.
  - b.) Az 1-3. osztályban a tanulókat csak a szülő egyetértésével lehet évfolyamismétlésre bocsátani.
  - c.) Az 1-4. osztályban az értékelés szöveges formát kap. 4. osztály II. félév osztályozás.
- ◆ Dokumentáció átdolgozása a struktúraváltás miatt:
  - Pedagógiai program
  - Házi rend
  - SZMSZ, MIP átdolgozása
  - Kollektív Szerződés átdolgozás
  - Az országos mérés eredményeinek feldolgozása
- ◆ A nem szakrendszerű oktatás bevezetése az 5. évfolyamon
- ◆ Alapkészségek fejlesztése
  - Új egyensúly alakul ki a lexikális ismeretek és készségek, képességek fejlesztése között: minél többet tudjon a diák, és képes legyen a probléma megoldására, a dinamikus fejlődő világban való eligazodásra.
- ◆ Új programok működtetése:
  - Etnikai program (1-8. osztály)
  - JAM program
  - Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés program.
- ◆ Fegyelem:
  - Az első csemetéskor a nevelők a tanulókkal egyszerre mennek be a tanterembe a felső tagozatban
  - A tanórai fegyelem érdekében a magatartás-zavaros gyermekekkel differenciáltan foglalkozunk.
- ◆ Az intézmény jó híre
- ◆ A továbbképzési terv megvalósítása:
 

Ősz: Agresszió kezelése az oktatási intézményben  
A kompetenciamérés anyagának feldolgozása

Tavaszi: Tapasztalatcsere az integráció működtetése témában

A Comenius I. modell követelményeinek megfelelően intézményünkben kiépítettük a partnerközpontú működés feltételrendszerét.

A pedagógus értékelés ez évi terve:

**Alsó:** Puskásné Dobos Nóra, Szőke Zoltánné I. félév, Szabóné Dömény Krisztina II. félév

**Felső:** Nyigrényi Edit I. félév, Rábóczi Dóra II. félév

**Óvoda:** Kvárikné Kovács Éva, Wittinger Erika I. félév

## A COMENIUS PROGRAM FELMÉRÉSEIBŐL ADÓDÓ CÉLOK, FELADATOK

- ◆ A viselkedéskultúra javítása az iskolai illemszabályok elsajátításával és gyakoroltatásával
- ◆ Rendszeres kapcsolattartás kialakítása a szülőkkel, gyermekotthonnal (problémák azonnali jelzése)
- ◆ Toplista: tanulmányi, magatartási, tisztasági verseny
- ◆ Egységes elbírálási rendszer alkalmazása a későn érkező tanulókkal szemben a törvényi előírásoknak megfelelően.
- ◆ Súlyos magatartási problémával küzdő gyermekeknek esetenként egyéni foglalkozást tartunk
- ◆ A problémás esetek jelzése a Gyermekjóléti Szolgálat és a Helyi Roma Önkormányzat felé

### I. Fegyelem jobbítása

1. Magatartási normák, beszédkultúra, kapcsolattartás, empátia pontos ismerete, betartása, ellenőrzése.
  - a.) A Házirendben foglaltak következetes betartása, betartatása minden nevelő feladata.
  - b.) A magatartásban törekedjünk az egységes követelményre, a normák pontos értelmezésére.
  - c.) Fontos legyen mindenki számára a gyerekek szeretete, tisztelete. Éreztessük velük, hogy számunkra értéket jelentenek.
  - d.) Törekedjünk a kulturált beszédstílus kialakítására mindennapi munkánk során.
  - e.) A deviáns, renitens tanulók fegyelmezésében partner az igazgató, igazgatóhelyettesek.
  - f.) Szünetben és szabadidőben játszani is tanítsuk a gyermekeket!
2. Egymásközi kommunikáció fejlesztése
  - a.) Hallgassuk meg a gyereket! – legyünk nyitottak a gyerekek problémáira!
  - b.) A kialakult jó kapcsolat ápolása a gyermekotthonnal! (Egymás kölcsönös látogatása.)
  - c.) A személyes kapcsolattartás nagyon fontos a szülővel (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, családlátogatás). A váratlan problémák azonnali kezelésével sok további félreértést kerülhetünk el.
  - d.) A szünetekben a folyosón a rend biztosítása közös feladatunk legyen! (Ne csak az ügyeletesé.) Az ügyeletes nevelő érdemi munkát köteles végezni. A nem ügyeletes nevelő sem mehet el szó nélkül a rendbontás és rossz magatartás mellett.
3. Pozitív magatartási minták erősítése
  - a.) A pedagógus személyes példamutatása erősíti és fejleszti a gyermek személyiségét. Kívánatos lenne kerülni az esetleges nemtörődömséget, merevséget, határozatlanságot.

- b.) A pozitív magatartási minták erősítése legyen minden tanóra feladata, különösen az osztályfőnöki óráké.
- c.) Dicsérrjük négy szemközti, osztály előtt, iskola előtt!
4. A deviáns gyerekek kezelésére, szakember segítségét vegyük igénybe!
5. Önfegyelem, szorgalom, kitartás – személyiségjegyek erősítése.
- a.) Az osztályfőnöki, drámaórák lehetőséget biztosítanak a játékos tréningekre, melyek eszközei lehetnek a személyiségfejlesztésnek, az önfegyelem javításának.
- b.) Fontos a házi feladatok és a felszerelések állandó ellenőrzése.
- c.) Kevesebb szabály, ezek megbeszélése a tanulókkal, pozitív értékelés, kevesebb büntetés.
6. Tanórai fegyelem javítása
- a.) A tanórai fegyelem javításának első lépése, hogy a felső tagozatban első csengetéskor a nevelők a tanulókkal egyszerre mennek be a tanterembe.
- b.) Pontos órakezdés.
- Egységes elbírálási rendszer a későn érkező tanulókkal szemben.
  - Tegyük különbséget az **egyszeri és a rendszeres** késés között.
  - A késések összeadódnak, a **hiányzás igazolatlan**.
  - Keressük a **szülővel a személyes megbeszélés** lehetőségét.
  - 10 óra hiányzás esetén az osztályfőnök forduljon a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**hoz vagy a helyi **Kisebbségi Roma Önkormányzat**hoz.
- c.) A tanórai fegyelem javítására a következő megoldási módokat javasoljuk: (a partneri felmérésekből adódó igények, elvárások alapján)
- Olyan feladatok adása, amit képes a tanuló megoldani.
  - Az érdeklődés felkeltésére vigyünk játékosságot az órába, használjuk a könyvtár, a gépterem (Internet), tantermi számítógép nyújtotta lehetőségeket: [www.sulinet.hu/sdt](http://www.sulinet.hu/sdt) honlapot felkeresve, használjunk több szemléltető eszközt.
  - A magatartás-zavaros felsős tanulókkal differenciáltan foglalkozik a fogadóóráját tartó nevelő.
  - A fokozatos terhelés, az állandó ellenőrzés is sikerhez segítheti a tanulót.
  - A problémás gyerekek legkisebb erőfeszítését is értékeljük.

## II. Az iskola jó hírének érdekében.

1. A szülőkkel való kapcsolatban rejlő lehetőségek kiaknázása.
- a.) "Nyílt nap" a szakkörök bemutatkozásával.  
A szülők egy-egy szakköri foglalkozásra is betekinthetnek, megfigyelhetik gyermekeiket.
- b.) A kapcsolattartás új módja: a szülő év elején írásbeli tájékoztatót kap a tanév rendjéről és a nagyobb tömeget mozgató rendezvényeinkről.

- c.) A rendszeres megjelenés a Faddi Hírek újságban.
- d.) „Iskolai plakátok” elkészítése, kihelyezése, a forgalmasabb helyeken.

2. Törekvés a másság elfogadására, elfogadtatására.

3. Intézményünk közös menedzselése.

- a.) „Iskolahíradó” címet kapta az a hirdetőtábla, amit a Művelődési Háznál helyeztünk el. A szülők így is információkhoz juthatnak intézményünk életéről.

Ugyanitt pedig tanulóink által tanórákon illetve szakkörökön készített munkadarabok kerülnek kiállításra.

Az Iskolahíradó és a kiállítás anyagát folyamatosan cseréljük.

- b.) A község rendszeres informálása az intézmény eredményeiről, életéről. Megjelenésünk a helyi újságban és a Népújságban is.

### III. A személyiségfejlesztés érdekében.

1. A verbális és nem verbális kommunikáció fejlesztése nem csak az anyanyelvi órákon:

- a.) Minden tantárgy témazáró dolgozat külalakjának értékelése.
- b.) Ugyan ezen munkák súlyos helyesírási hibáinak javítása és javíttatása, felsőben és alsóban a tantárgyi füzetekben történik.
- c.) A szóbeli kommunikációra vonatkozó közös követelmények évfolyamokra bontva mindkét tagozaton a tanárakban található.
- d.) Törekedünk az írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára: növeljük a szóbeli feleletek számát, alsóban pedig pénteken csak szóbeli házi feladatot kapjanak a gyerekek.

2. Az életszerűbb gondolkodás megkívánja a gyakorlatközpontúságot, az alkalmazható tudás gyarapítását. Az ismeretszerzés élményszerű legyen.

- a.) Módszerbeli változatosság.
- b.) A tanulók aktív részvétele a tanulási folyamatban: a könyvtár és a gépterem eszköztárának tanórai használatával.

3. A munka megbecsülése.

- a.) Egymás teljesítményének helyes értékelésére tanítsuk meg a tanulókat. Erősítsük a pozitív példát, minden gyerekben keressük a jót.
- b.) A saját munka iránti igényesség, pontosság. Megfelelő értékrend, helyes önkontroll.

### IV. Fejlesztő tevékenység Tanulás-tanítás eredményessége.

Eredményesebb felzárkóztató foglalkozások:

- a.) Alapkészségek fejlesztése különös tekintettel az olvasásra, szövegértésre (Használjuk az „Alapozó és fejlesztő feladatok” gyűjteményét 2-8. osztályig.)

- b.) Korrepetálásokon egyéni fejlesztés, érjük el, hogy szívesen vegyen részt a rászoruló gyerekek.
- c.) Használjuk ki a csoportbontás adta lehetőségeket: terhelhetőség, színvonal (matematika, magyar, német, számítástechnika).
- d.) Napközi, tanulószoba – napi kapcsolat a szaktanárok, osztályfőnökök és a délutános nevelők között.
- e.) A szóbeli feladatok megoldására fordított idő növelésének érdekében csökkentjük az írásbeli házi feladatokat.
- f.) A hatékonyabb tanulás érdekében a tanulás a szóbelinél kezdődjön.
- g.) Követeljük meg az előkészülést a tanórára, az első csengetés után.

V. A menzai étkezés nevelői felügyelettel történik.

VI. Erősebb kötődés az iskolához.

1. A gyerekek egymás közötti toleranciájának növelése.
2. Személyes érdeklődés a gyermek iskolán kívüli dolgai iránt.

### Ebből adódó feladatok

- ◆ A minőségfejlesztés: mérések:
  - első évfolyam hangos olvasás
  - szociometriai felmérés 5. évfolyam
  - tanulási klíma 8.oszt.
  - Apáczais-mérés: 1., 2., 3., 4. évf. – értő olvasás
  - Országos mérés: 4., 6., 8. évf. – az alapkészségek megléte – matematika, olvasás, szövegértés – minden tanulóra kiterjedően
  - Diagnosztikai mérés 1. évfolyam
- ◆ A napközi, tanulószoba, felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozás, rehabilitáció, logopédia lehetőségeinek felhasználása.

### I. Az oktatásban

Vannak olyan **közös** feladataink, követelményeink, amelyeket minden műveltségi terület (tantárgy) a maga ismeretanyagával **gyakoroltatja** a minimális kompetenciába tartozó tevékenységeket:

#### 1-3. évfolyam

##### Tanulás

A tevékenységekben jelenjenek meg a következő motívumok:

- mozgásigény
- játékszeret
- szabadságvágy
- kötődésvágy
- elismerésigény.

#### 4-8. évfolyam

##### Szövegértés

- Az olvasmányok tartalmának összefoglalása néhány értelmes mondatdal.
- Adott témáról 6-8 értelmes, összefüggő mondat írása olvasható formában.
- Vázlat bővítése.

##### Tanulás

- páros tevékenységek
- kíváncsiság felkeltése
- memoriterek
- ismétlőkörök
- emlékeztetők, relaxáció

▣ próbafelmondás

### **Kommunikáció**

A kommunikációs képesség azt is jelenti, hogy az életkornak megfelelő (fokozatosan növekvő komplexitású és absztrakciós szintű) kommunikációval gyakorolhatjuk a szövegértést és szövegképzést, majd a nyelv szabályainak megismerésével, figyelembevételével a racionális kommunikációs képességet. **Minden műveltségi terület a saját ismeretanyagának keretein belül gyakoroltatja. (Nevelési program 19-22. old.)**

### **Külalak**

Az íráskészség fejlesztése, valamint a tanulók munkájukkal szembeni igényessége is megvalósul abban a törekvésben, hogy írásbeli feladataik külalakját félév, illetve év végén is értékeljük. Összesítése félévkor, az osztályfőnök jegyek alapján történő megajánlásával a nevelőtestület döntése.

Az írásbeli kommunikáció fontos összetevője a gyakorlás. Minden nevelő a külalakot is értékeli, a jegyek az ellenőrzőbe kerülnek.

Ennek megvalósítására minden tanítási órán törekedni kell:

- Kommunikációs normákhoz való alkalmazkodás.
- Íráskészség fejlesztése, félreproduktív, reproduktív módon.
- Írás és helyesírás együttes fejlesztése minden műveltségi területen, tantárgyi órákon.
- Az írás (figyelembe véve az egyéni írás alakulásának jellegzetességeit) olvasható, folyamatos, tetszetős legyen
- A szaktárgyi dolgozatok súlyos helyesírási hibáinak javíttatása a hibajavító füzetben történik a felső tagozatban. Alsó tagozaton a tantárgy füzetbe javítják a helyesírási hibákat.
- Külalak értékelése a *Pedagógiai program* 23. oldalának megfelelően történik.

Évközben a különböző tantárgyakból kapott külalak érdemjegyeket az ellenőrző külön oldalára kell beírni.

Év végi értékelés minősítése:

- kifogástalan (5)
- tetszetős (4)
- elfogadható (3)
- csúnya (2)

- Szakköri tagok támogatást fizetnek: évente 1000,-Ft.

Beszedi a szakkörvezető. A befizetett díjakat a szakkörvezető a szükséges anyagok és eszközök vásárlására fordítja. A számlák kezelését a Polgármesteri Hivatal végzi.

- A szakköröket továbbra is minősítjük az eddigi módon. Minden szakkörvezető a munkaterv végére írjon követelményszintet, ami alapján minősíti a tanulókat, félévkor és év végén.

Az értékelés az osztálynaplóban, a szakköri naplóban és az ellenőrző végére kerüljön beírásra. Az osztálynaplóban az osztályfőnök írja be, kezdőbetűvel az értékelést. A szakköri naplóban kezdőbetűvel: M, J, K, az ellenőrzőbe a következő szöveggel írjuk: pl. A számírástechnika szakkör minősítése: megfelelően teljesített.

Beírja, aláírja és pecsételi az osztályfőnök.

### **II. Nevelésben**

Olyan kommunikációs eszközök birtokába juttatni a tanulókat, amelyek biztosítják a másokkal való érintkezés közérthetőségét, világosságát és hatékonyságát.

- Mindennapi, egymás közti kultúrált érintkezés (tanmenetben jelölt) illemszabályainak megismertetése és alkalmazása (köszönés, megszólítás, kérés, tudakozódás, kapcsolatfelvétel, bemutatkozás, szándéknyilvánítás, felszólítás, meghívás).

## A VÉDŐNŐK ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERVE 2008/2009-ES TANÉV

### Tisztasági vizsgálatok:

Negyedévente (szeptember, január, április), ill. szükség szerint a fejtetvesség és rühesség szűrése, a kezelés ellenőrzése, segítése.

### 1. Védőoltások

- ◆ Di-Te oltás (torokgyík, tetanusz ellen) szeptember hónapban.  
Oltandó korosztály: 1996.06.01. – 1997.05.31., hatodikos tanulók.
- ◆ MMR II. (kanyaró, rózsahimlő és mumpsz ellen) október hónapban.  
Oltandó korosztály: 1996.06.01. – 1997.05.31., hatodikos tanulók.
- Hepatitis B (fertőző májgyulladás) elleni védőoltás:  
1. részlet: 2008 szeptember, 2. részlet: 2009 március  
Oltandó korosztály: 1994.06.01. – 1995.05.31., nyolcadikosok.
- Beíratott tanulók átoltottságának ellenőrzése.

### 2. Szűrővizsgálatok:

- testsúly, testmagasság és vérnyomásmérés, látás és hallásszűrés, golyvaszűrés, vizeletvizsgálat
- orvosi vizsgálat

Szűrésre kötelezettek: 1., 3., 5. és 7. osztályos tanulók és minden óvodai csoport.

Azokat a gyermekeket, akiknél a szűrés során valamilyen elváltozást észlelünk, további kezelés, gondozás céljából szakorvoshoz irányítjuk, erről a szülőket értesítjük.

### Dokumentáció:

Minden tanulóról iskola-egészségügyi törzslapot vezetünk, ahol feltüntetjük a vizsgálatok eredményét, védőoltásokat. Tanév végén az egész évi munkáról jelentést készítünk.

### Egészségfejlesztés:

Részt veszünk az egészségnevelésben a Népegészségügyi Program és a pedagógusok kérése szerint, az egészséges életmóddal összefüggő témákban (tisztálkodás, táplálkozás, káros szenvedélyek megelőzése, családi életre nevelés stb.).

- Kapcsolattartás az óvoda, iskola és a család között:** segítséget nyújtunk a gyermek óvodai, iskolai életre történő felkészítéséhez (önállóságra nevelés, napirend stb.) különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre.

### Fontosabb jogszabályok, melyek az iskola-egészségügyi tevékenységet meghatározzák:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a járványügyi intézkedésekről,
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- 49/2004. (V. 21.) EszCSM rendelet a területi védőnői ellátásról

Dr. Boros Hilda  
gyermekorvos

Guld Ágnes és Rózsáné Benedek Erzsébet  
védőnők

### Szolgáltatásaink

- § Művészeti oktatás 4 tanszakon:
  - modern tánc
  - bábjáték
  - színjátszás
  - festészet
- § 2-8. évf.-on angol nyelvoktatás.
- § 1-8. évf.-on számítástechnika oktatása.
- § 4-8. évf.-on német nyelvoktatás.
- § Igény szerint uszodalátogatás.
- § Csoportbontás: matematika, magyar, számítástechnika, német tantárgyakból.
- § Testnevelés és sport (atlétika, labdarúgás, röplabda, karate, úszás).
- § Gyógypedagógiai (enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára).
- § Logopédiai ellátás (óvodás, alsós, felsős és speciális tanulóink részére).
- § Internet használat dolgozóink részére folyamatosan.
- § Internet használat tanulóink részére: szaktárgyi órákon.
- § Igény szerint biztosított a tanulószoba és a napközi igénybevétele.
- § Táboroztatás: Balatonszepezd.
- § Egészséges életmódra nevelés – vöröskeresztes bázis iskola.
- § Iskolai könyvtár működtetése (kölsönzés, folyóirat olvasás, videó- és projektor használat multimédiás alkalmazások juttatása, Internet használat).

Kívánunk egyéni kibontakozást, alkotó munkakedvet, sok türelmet, eredményekben gazdag új tanévet!

Bitay Éva  
igazgató

Barta Erzsébet  
igazgatóhelyettes

Rocskáné Englert Éva  
igazgatóhelyettes

Az iskolai Munkarendet a *SZÜLŐI SZERVEZETEK KÖZÖSSÉGE* elfogadta.

Méhné Molnár Beáta  
SZSZK elnök

Az iskolai Munkarendet az *ISKOLASZÉK* elfogadta.

Kvárikné Kovács Éva  
ISZ elnök

Az iskolai Munkarendet a *DIÁKÖNKORMÁNYZAT* elfogadta.

Patkós Daniella  
DÖK titkára

Az iskolai Munkarendet a *NEVELŐTESTÜLET* elfogadta: 2008. október 15.

**Év eleji határidők**

1. Tanulószoba, napközi szervezése	szept. 1.
2. Munkaközösségek szervezése	szept. 1.
3. Osztályok dekorálása díszítése	szept. 1. folyamatos
4. Régi naplók, anyakönyvek rendezése	szept. 16.
5. Bizonyítványok leadása	szept. 15.
6. Művészeti oktatás szervezése	szept. 15.
7. Szakkörök szervezése: hely és időpont Szakköri díj elszámolása: Munkatervek elkészítése és leadása	szept. 15. szept. 15. szept. 15.
Szakkörök	szept.15-től június 12-ig
Korrepetálások	szept. 1-től június 12-ig
8. Tanmenetek készítése	szept. 19..
9. Új naplók statisztikai adatainak vezetése	szept. 19., folyamatos
10. Munkatervek készítése	szept. 30.

**Naplók vezetésével kapcsolatos feladatok:**

- § A naplók helye a tanári szobában van.
- § A haladási rész napi vezetése minden ott tanító nevelő kötelessége.
- § Az órarend beírása (óraszámok vezetése nem), a magatartás és szorgalom vezetése az osztályfőnök feladata.
- § Minden tárgyi jegy a hónap végére kerüljön beírásra.
- § Az órát tartó nevelők feladata a hiányzás jelölése.
- § Mulasztások igazolása az osztályfőnökök feladata. (szülő értesítése, jegyző értesítése). Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt iskolai oktatásban egy tanítási évben (5 óránál több igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök a szülőt értesíti), ha „10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.”  
„Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje – a házirendben foglaltak szerint – összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. az elkészült tanuló nem zárható ki a tanóráról.”

**Egyéb tudnivalók**

- § A szakkörök helyét időpontját illetően a szakkörvezetők egyeztessenek. A szakköri részvétel egész évre vonatkozik. (szeptember 01-től június 13-ig)
- § A tanulmányi és egyéb versenyekre a nevezés, felkészítés a szaktanár feladata
- § A tantervek rendjéért a mindenkori szaktanár a felelős.
- § Tanév folyamán az érdemjegyeket meghatározó felméréseknél, mindenki feladata és kötelessége, hogy évfolyamonként azonos mérőlapok alapján, és azonos pontrendszerrel értékelje a tanulókat.
- § Osztályozás: Lásd: a *(Pedagógiai Program 128-129. oldal)*
- § A témazáró dolgozatok érdemjegyeit pirossal kell beírni a naplóba, az átlag kiszámításánál két jegynek számítson.
- § A szóbeli feleletek számának növelése (humán tantárgyak).
- § A Pedagógiai Híradóból folyamatos információk szerzése.
- § A tanári faliújságon a legfontosabb közös nevelési követelmények is jelenjenek meg.
- § Szakfolyóiratok tanulmányozása, ismeretek átadása.
- § **Minden hónap 25-ig** kérjük jelezni a programmal kapcsolatos esetleges változtatást.
- § Áttelepítések intézése az alsós igazgatóhelyetttel és a logopédussal egyeztetve: **december 4.**
- § Beiskolázás előkészítése, az óvodával való kapcsolattartás az alsós igazgatóhelyettes és az első osztályos munkaközösség-vezető feladata.
- § Kötelező felülvizsgálat: szeptember 28.

## Eseménynaptár

## Szeptember

Nap	Óra	Program	Felelős
1.hét		IPR: A HHH-s tanulók névsorának pontosítása	Mácsikné V. Rita
1.		Első tanítási nap	
1.		Munkaközösségek szervezése	Barta E., Rocskáné E.É
1.		Tankönyvek ellenőrzése, a hiányok leadása Barta Erzsébetnek és Rocskáné E. Évának	osztályfőnökök
1.		A korrepetálás, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, rehabilitáció kezdésének időpontja (2008. szeptember 1-től- 2009. június 12-ig)	szaktanárok
1-5.		Szakkörök szervezése (hely, időpont) Szakkörök indítása (szeptember 01-től 2009. június 12-ig) Éves szakköri díj beszédése, (1.000,-Ft) leadása a Polgármesteri Hivatalban	szakkörvezetők
5.		Osztályok dekorálása	osztályfőnökök
5.		Munkaközösség vezetői ütemterv leadása	munkaközösség vez.
2.hét		IPR: Az értékelő csoport: A pedagógusok részére készített értékelési segédlet felülvizsgálata, korrekciója. Az értékelésért felelős új osztályfőnökök tájékoztatása az értékelési rendről.	Mácsikné V. Rita
2. hét		IPR Továbbtanulás-pályaválasztás team: Felkészítő feladatok készítése a továbbtanulók részére.	Barta E. Bedekovityné P.M. Nyíregényi Edit Tóth Zita Gerendai Mariann
2.hét		Levelezős versenyek indítása (matematika mk.)	Nagyné, Farkas É.
2.hét		IPR: III. IP értékelés bevezetése a spec. tagozaton, a HHH gyermekek felmérése	Mácsikné V. Rita
2. hét		A továbbtanulásban akadályozottak integrációja. Speciális integrációs team: az érintett évfolyamokban tanmenet készítése.	Mácsikné V. Rita 1. és 5. évf.-ban tanító pedagógusok és gyógypedagógusok Szűcsné
12.	15.00	Diákönkormányzat alakuló ülés	
3.hét		IPR: Munkacsoportok működtetése – Óvoda-iskola team – Partnerkapcsolatok team – Projekt team – Tanulás tanítása team – Értékelő munkacsoport – Továbbtanulás-pályaválasztás team	Mácsikné V. Rita
3.hét		A programfejlesztő teamek az ütemtervük alapján tevékenykednek szeptembertől folyamatosan IPR: Projektnap kipróbálása, hagyomány teremtése: Ű Szülői házzal - Kommunikációs terv készítés a szülőkkel való	Bitay Éva

		kapcsolattartás formájának és tartalmának felülvizsgálata.	Mácsikné V. Rita Csehák-Antus Zs.
		- A múlt évben kialakított kapcsolattartási rend felülvizsgálata, szükséges módosítási javaslatok ismertetése.	
		Űgyermekjóléti és családsegítő szolgálattal:	
		- A fórumon elhangzottak alapján protokollterv készítése	
13.		Megyei szelektív hulladékgyűjtési vetélkedő	Soponyainé
15.	17.00	Első osztályos szülői értekezlet	osztályfőnökök
15.		Pedagógus igazolványok érvényesítése	pedagógusok
15.		Régi naplók, anyakönyvek rendezése	osztályfőnökök
		- Bizonyítványok leadása	osztályfőnökök
		- Szakköri munkaterv elkészítése	szakkörvezetők
		(követelményszint kiegészítésével)	
15.		Táltos-létszám, névsor leadása	tanzakvezetők
16.	17.00	Ötödik osztályos szülői értekezlet	osztályfőnökök
20.		<b>Tanmenetek érvényesítése (számítástechnika és könyvtár igénybevétel időpontjának listája Napközis foglalkozási tervek érvényesítése</b>	<b>szaktanárok</b>
4. hét		IPR: Óvoda-iskola team: Az óvodai egyéni fejlesztéshez egy „jó gyakorlat” feladattárat hoz létre a csoport. Űtemterv készítése, feladatok meghatározása ŰA feladatbank további bővítése ŰA meglévő feladatok közreadása, az egyéni fejlesztésekről szakmai tanácsadások szervezése (szeptembertől júniusig)	Morvainé Plank E.
4. hét		IPR: Projekt nap kipróbálása, hagyomány teremtése: A projekt tervezése A kivitelezés tervezése A megvalósítás Nyomon követés Értékelés (Szeptembertől folyamatosan a projekt témájától függően)	Bedkovityné Gasznerné
4.hét		Hungarofit felmérések beindítása	Bali Ervin
4. hét		Osztályok közötti labdarúgó bajnokság indítása	Bali Ervin
29.		A különleges gondozásban résztvevő gyermekek pedagógiai jellemzésének postázása. (Kötelező felülvizsgálat)	Barta Erzsébet Rocskáné E.É.
29.	15.30	Iskolavezetési megbeszélés	Bitay Éva
	16.45	Tantestületi megbeszélés	Bitay Éva
	17.00	Fogadóóra (felsőben az osztályfőnök a saját termében)	Bitay Éva
30.	17.00	Logopédiai szülői értekezlet	Mácsikné V.Rita
30.		Munkaközösség munkatervének leadása	mk. vezetők

## Október

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		1., 2., 3-4., 5. évf. új anyakönyvek megnyitása	osztályfőnökök
1. hét		Hungarofit felmérés (alsó, felső)	Bali Ervin
1. hét		Uszodalátogatás (Paks)	Szabóné D. Krisztina
1. héttől		Családlátogatás az 1. és 5. évfolyamon minden problémás tanulónál az I. félév folyamán	osztályfőnökök
1. hét		Mat. munkaközösség fogl.(alsó és felső) Téma: Nem szakrendszerű oktatás	Pánczelné Cs. M. Nagyné F. Irén
1. hét		Magatartás – szorgalom - tisztasági verseny indítása (DÖK)	Szűcsné
1-22.		Pedagógus értékelés: kiegészítő információk összegyűjtése, egyeztetése	Értékelésvezetők
3.		Málnatúra (IVK)	Soponyainé
1-7.		Aradi vértanúkra emlékezés (osztályfőnöki órákon). Dekorálás: <i>alsó tagozat napközis munkaközösség felső tagozat DÖK</i>	osztályfőnökök Márkusné
2. hét		Madárbarát kert kialakítása (DÖK)	Szűcsné
2. hét		Az óvónők látogatása az 1. osztályokban (1. o. mk.)	Flieg Gy.
2. hét		IPR és feladatgyűjtemény kipróbálása, alkalmazása: Tanulás tanítása munkacsoport	Balogh E. Márkusné
6-20		Az „ISKOLAHÍRADÓ” Téma: Őszi szüret	Felelősök
9.		Toplista összeállítása	Felelősök
10.		Toplista hirdetése	Bitay Éva, Rocskáné
11.		„Szelíd gesztenye” túra IVK	Soponyainé
12.		Szüreti felvonulás (Projekt: 3.a., 3.b)	Fenyvesiné Nagyné
3. hét		Magyar mk-i fogl. (alsó-felső) Az 5. osztályosok év eleji nyelvtani mérés tapasztalatainak megbeszélése	Balogh E.
3. hét		IPR: Difer és egyéb mérések tapasztalatai	Morvainé Gaszterné
3. hét		Szociometriai mérés az 5. évfolyamon	Pánczelné Sándor Gábor
3. hét	8-11 <sup>00</sup>	IPR: Az elkészített feladatbank ismertetése	Morvainé
15.		Diagnosztikai mérésen résztvevő tanulók névsorának leadása az igazgatónőnek (1. o. mk)	Flieg Gy.
13-17		Igazgatóhelyettes látogatása az 1. osztályokban	Rocskáné
16.	14 - 19 <sup>00</sup>	Agresszió kezelése az oktatási intézményben - tanfolyam	Bitay Éva
17.	11 - 19 <sup>00</sup>	Agresszió kezelése az oktatási intézményben - tanfolyam	Bitay Éva
18.	11 - 19 <sup>00</sup>	Agresszió kezelése az oktatási intézményben - tanfolyam	Bitay Éva
18.		Áthelyezett munkanap (pénteki órarend)	

4. hét	IPR: Együttműködési a kisebbségi önkormányzattal és civil szervezetekkel	Bitay Éva Mácsikné V. R.
20.	Kenguru matematika verseny nevezési határideje	Nagyné, Pánczélné
21.	Véradoszervező verseny	Soponyainé
22.	12 <sup>00</sup> Magyar Köztársaság kikiáltásának évfordulója. Az ünnepélyt a 8. osztály szervezi Dekorálás: <i>alsó tagozat napközis mk. felső tagozat 8. évf.</i>	Az Bedekovityné P. M Nyigrényi Edit
23.	Október 23. – községi ünnepély	
24.	Pihenőnap	
<b>27-31</b>	<b>Ősziszünet</b> <b>Utolsó tanítási nap: okt. 22. (szerda)</b> <b>Első tanítási nap: nov. 3. (hétfő)</b>	
31	OKÉV regionális központ-létszámjelentés 1. évfolyam diagnosztikai mérés	Bitay Éva

## November

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		1. o-os munkaközösségi fogl.	Flieg Gy.
1. hét		Hungarofit felmérés értékelése	Bali Ervin
1. hét		Közös mk. fogl.: alsó és felső (magyar mk)	Balogh E. Gaszterné
3.		Első tanítási nap	Bitay Éva
1-2. hét		Bemutató óra: tanít Puskásné (1. o. mk)	Flieg Gy.
2. hét		IPR: Tanulás tanítása team: Tanulást segítő módszertani gyűjtemény összeállítása	Mácsikné V. Rita
2. hét		IPR: Partnerkapcsolatok munkacsoport	Bitay Éva
2. hét		Bemutató óra: Szőke Zoltánné (napk. mk.)	Márkusné
2. hét		Disco (DÖK)	Szücsné
2. hét		Bemutató óra: tömegsport foglalkozása	Bali Ervin
		Tanít: Szőkené	
3-28-ig		Pedagógus értékelés: óralátogatások, kiegészítő információk folyamatos gyűjtése	értékelésvezetők
6.		Diagnosztikai mérés: 1. évf.	Flieg Gy.
10.	17 <sup>00</sup>	Szülői értekezlet: alsó tagozat	osztályfőnökök
11.	17 <sup>00</sup>	Szülői értekezlet: felső és speciális tagozat (8. osztályban pályaválasztási tájékoztató)	osztályfőnökök
3. hét		Továbbtanulás – pályaválasztás team: , A középiskolában továbbtanuló gyermekek nyomon követésének kidolgozása, megszervezése. Nyílt napokon való részvétel megszervezése, üzemlátogatások (novembertől jan-ig).	Barta Erzsébet Bedekovityné P. M. Nyigrényi Edit Tóth Zita Gerendai M.
13.		Toplista összeállítása	Felelősök
14.		Toplista hirdetése	Bitay Éva Rocskáné
14.		Szelektív hulladékgyűjtés – játékos vetélkedő (IVK)	Soponyainé
17-21.		NYÍLT SZAKKÖRI HÉT	szakkörvezetők
4. hét		Karácsonyi projekt: 2.a, 2.b	Gaszterné Balászné
4. hét		IPR: Egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlesztési feladatok megbeszélése a kollegákkal	osztályfőnökök
4. hét		IPR: A háromhavonta kötelező kompetenciaalapú osztályfőnöki értékelés	Mácsikné V. Rita
20.		NYÍLT NAP	szaktanárok
24.	15 <sup>30</sup>	Iskolavezetési értekezlet	Bitay Éva
	16 <sup>45</sup>	Testületi megbeszélés	Bitay Éva
	17 <sup>00</sup>	Fogadóóra	Bitay Éva
5. hét		Helyi matematikai verseny 2., 3., 4., évfolyamos tanulók részére (matematikai mk.) Igazgatói szünet – helyi továbbképzés	Nagyné

## December

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		Télapó kupa- játékos sportvetélkedő (testnevelés mk.)	Bali Ervin
1. hét		Iskolai dokumentáció átdolgozása: Kollektív szerződés, SZMSZ, Pedagógiai program, MIP, Házirend, Munkacsoportok alakítása	Bitay Éva
1-20.		Pedagógus értékelés: adatok feldolgozása, elemzése	értékelésvezetők
5.		Szakértői felülvizsgálati kérelmek, jellemzések határideje	Rocskáné Barta Erzsébet
5.		Télapó a Művelődési Ház szervezésében	Fülöpné
1-2.		Ünnepi /Adventi készülődés, dekorálás (DÖK)	Szűcsné
hét		Karácsonyi dekoráció alsó tagozat (napk. mk.)	Márkusné
2. hét		Apáczais félévi mérés (1. o. mk)	Flieg Gy.
2-3.		Karácsony: osztályközösségek programjai	Osztályfőnökök
hét			
8-20		Iskolahíradó: Téma: Téli ünnepeink	felelősök
10.		8. osztályosok jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	Barta Erzsébet
11.		Toplista összeállítása	Felelősök
12.		Toplista hirdetése	Bitay É. Rocskáné
<b>13.</b>		Sportért, fiatalokért „családi sportnap”	Bali Ervin
<b>vagy</b>			
<b>20.</b>			
15.		Diagnosztikai mérés eredményeinek leadása – 1. évf.	Flieg Gy.
20.		Igazgatói szünet (A naplóban nem számozzuk.)	
22.			
		<b>2008. december 22-től 2008. december 31-ig</b>	
		Utolsó tanítási nap: 2008. december 19. (péntek)	
		Első tanítási nap: 2009. január 05. (hétfő)	

**MINDENKINEK KELLEMES ÜNNEPEKET ÉS JÓ PIHENÉST KÍVÁNUNK**

**BÚÉK**



**2009**

## Január

Nap	Óra	Program	Felelős
5.		Első tanítási nap	Bitay Éva
5-től		Difer teszt – 1. évfolyam	Puskásné, Flieg Gy.
5-9.		Pedagógus értékelés: munkaértékelő interjú	értékelésvezetők
		Madáretetés DÖK – folyamatosan	Szücsné
		Zrínyi matematika versenyre történő felkészítés – folyamatos	Nagyné
		Zrínyi Ilona Matematikai Verseny nevezési határideje	Pánczelné
3. hét		Véradó szervező verseny IVK	Soponyainé
3. hét		Pedagógus értékelés: tapasztalatsere	Fenyvesiné
3. hét		IPR Partnerkapcsolatok munkacsoport: Szakmai és szakszolgálatokkal: A nevelési tanácsadók megváltozott szerepének ismertetése, a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok közös megbeszélése	
15.		Toplista összeállítása	felelősök
16.		Toplista hirdetése	Bitay Éva, Rocskáné
16.		Az első félév utolsó napja	
16.	12 <sup>00</sup>	Félévi értékelés zárása: alsó és felső tag.	szaktanárok
16.	12 <sup>00</sup>	Félévi szakköri értékelés: alsó és felső tag.	szakkörvezetők
16.	13 <sup>00</sup>	Félévi értékelő értekezlet: felső és speciális tag.	Bitay Éva, Barta E.
16.	13 <sup>30</sup>	Félévi értékelő értekezlet: alsó tagozat	Rocskáné
4. hét		Szövegértés mérések az 5-8. évfolyamon	Balogh E.
4. hét		IVK program: Elsősegély-nyújtási ismeretek	Soponyainé
19-23		Félévi bizonyítványok kiosztása, értékelése osztályfőnöki órán – felső tagozat	Osztályfőnökök
23.		Félévi bizonyítványok kiosztása, értékelése osztályfőnöki órán – alsó és speciális tagozat	Osztályfőnökök
24.	10 <sup>00</sup>	8. évfolyamosok egységes írásbeli felvételi vizsgája	
26.	15 <sup>30</sup>	Iskolavezetési értekezlet	Bitay Éva
26.	16 <sup>45</sup>	Tantestületi megbeszélés	Bitay Éva
26.	17 <sup>00</sup>	Fogadóóra	Bitay Éva
27.	17 <sup>00</sup>	SZSZK értekezlet – alsó tagozat Téma: A farsangi bál	Méthné Rocskáné

## Február

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		Továbbtanulási anyagok rendezése	Bedekovityné, Nyigrényi Edit Barta Erzsébet
1. hét		DÖK-JÓ-DISCO	Szűcs
1-2. hét		Zrínyi Ilona matematikai verseny első fordulója (Szekszárd)	Nagyné Pánczelné Cs. M.
2-27.		Pedagógus értékelés: Kiegészítő információk összegyűjtése, egyeztetése	értékelésvezetők
2.	17 <sup>00</sup>	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	Osztályfőnökök
2. hét		IPR: Kompetencia alapú értékelés	Osztályfőnökök
2. hét		Tanulók jelentkezési lapjának továbbítása a középiskoláknak és a Felvételi Központnak	Barta Erzsébet
3.	17 <sup>00</sup>	Szülői értekezlet (felső és speciális tagozat)	Osztályfőnökök
4.	14 <sup>30</sup>	Magyar mk-i fogl.: a szövegértés mérések eredményeinek értékelése	Balogh E.
5.		A következő tanév tankönyvrendelése, tanári tankönyv rendelés	Rocskáné Barta Erzsébet
2. hét		IPR: Kompetencia alapú értékelés	Osztályfőnökök
2. hét		Tanulók jelentkezési lapjának továbbítása a középiskoláknak és a Felvételi Központnak	Barta Erzsébet
12.		Toplista összeállítása	Felelősök
13.		Toplista kihirdetése	Bitay Éva, Rocskáné
13-27.		Iskolahíradó: téma: Farsang	Felelősök
14.	14 <sup>00</sup>	Alsó tagozatos farsangi bál Dekoráció: 1. o. mk.	Rocskáné, Méthné, Flieg Gy.
3. hét		Bemutató óra: tanít: Bali Ervin (talajtorna oktatás)	Bali Ervin
3. hét		A magyar nyelv hete: Ű Kazinczy szépkiejtési verseny Ű Simonyi Zsigmond helyesírási verseny helyi fordulója	Balogh E.
4. hét		A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira való emlékezés (osztályfőnöki órákon)	Osztályfőnökök
4. hét		Véradásszervező verseny (IVK)	Soponyainé
23.	15 <sup>30</sup>	Iskolavezetési értekezlet	Bitay Éva
23.	16 <sup>45</sup>	Tantestületi megbeszélés	Bitay Éva
23.	17 <sup>00</sup>	Fogadóóra	Bitay Éva
28.		Óvodai jótékonyági bál	Schmidné

## Március

Nap	Óra	Program	Felelős
2-31.		Pedagógus értékelés: Óralátogatás, kiegészítő értékelésvez., információk folyamatos gyűjtése	értékelésvezetők
1. hét		Ibolya túra a nőnap tiszteletére (IVK program)	Soponyainé
2. hét		Kiszabábu égetés (napk. mk)	Márkusné
2. hét		Üzemlátogatás: PART kirándulás (Továbbtanulási team)	Mácsikné V. Rita
2. hét		IPR: szakmai konzultáció a Kétújfaluban megvalósított integrációról. IGAZGATÓ SZÜNET	Mácsikné V. Rita
2. hét		Röplabdaverseny osztály között (DÖK)	Szücsné
9.		Iskolahíradó, témája: Március 15-e tiszteletére	Felelősök
13.		Beiskolázási terv	Bitay Éva
13	12 <sup>00</sup>	Nemzeti ünnep a 4. osztályosok szervezésében egész iskola számára	Márkusné, Csehák-Anuts Zs.
13.		Dekoráció: alsó tag., napk. mk., felső tag: DÖK	
13.		Toplista összeállítása	Felelősök
14.		Toplista hirdetése	Bitay É, Rocskáné
16.	17 <sup>00</sup>	Nagycsoportos összevont szülői értekezlete	Rocskáné, Mácsikné V. R.
17.		Munkaközösségi foglalkozás (magyar mk)	Gaszterné
19.	10 <sup>00</sup>	Kenguru matematikai verseny (helyi)	Pánczélné, Nagyné
4. hét		A Mentőállomás meglátogatása (napk. mk)	Márkusné
4. hét		Uszodalátogatás (Paks) testnev.	Bali Ervin
24.	8 <sup>00</sup>	Bemutató óra: tanít Dömény Krisztina, 5. o-ban – nem szakrendszerű magyar óra	Balogh E.
30.	15 <sup>30</sup>	Iskolavezetési értekezlet	Bitay Éva
	16 <sup>45</sup>	Tantestületi megbeszélés	Bitay Éva
	17 <sup>00</sup>	Fogadóóra	Bitay Éva

## Április

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		IPR: ÉN ÉS A GÉP című projekt lebonyolítása A matematikai készségek fejlesztése a számítógép segítségével.	Gerendai M., Szókéné
	1.	Alsós szavalóverseny (gerjeni részvétellel)	Gasznerné
	1.	Az országos mérés eredményeinek feldolgozása	Bitay Éva
	1.	Az országos mérés eredményeinek feldolgozása	Bitay É.
	2.	Az első osztályok beíratása	Rocskáné
	3.	Az első osztályok beíratása	Rocskáné
1 v 2.		Irodalmi vetélkedő	Balogh E., Gasznerné
1-8		A könyv hete (alsó és felső tag.)	Balogh E., Gasznerné
1-24.		Pedagógus értékelés: az adatok feldolgozása, elemzése	értékelésvezetők
2. hét		Hungarofit felmérés	Bali Ervin
6.	14 <sup>30</sup>	Versmondó verseny	Balogh E., Gasznerné
7.	De.	Eredményhirdetés	Balogh E., Gasznerné
	14 <sup>30</sup>	„Számárfül”- Figura Ede előadása (Műv.Ház)	Balogh E., Gasznerné
8.	De.	Költészet napja – megemlékezés	Balogh E., Gasznerné
8.		Igazgatói szünet	
6-20		Iskolahíradó témája: Közeleg a húsvét	Felelősök
3. hét		Látogatás Szekszárdra a Zeneműtárba (magyar mk.)	Gasznerné
3. hét		Tolna város által hirdetett tanulmányi verseny	Barta E.
3-4 hét		IPR: Kompetencia alapú értékelés	Osztályfőnökök
15-17		A Holocaust emléknapja: ápr. 16. megemlékezés osztályfőnöki órán.	Felelősök
16.		Toplista összeállítása	Felelősök
17.		Toplista hirdetése	Bitay Éva, Rocskáné
9-14		Tavaszi szünet: ápr. 9-14ig. Utolsó tanítási nap: ápr. 7 kedd, első tanítási nap ápr. 15. (szerda)	
4. hét		Pedagógus értékelés: munkaértékelő interjú	Értékelésvezetők
4. hét		DÖK-DISCO	Szűcsné
4. hét		Anyák napja előkészítése (magyar mk)	Balogh E.
4. hét		Kerékpártúra Kalocsára (Testnevelési mk.)	Bali Ervin
4. hét		Környezetvédelmi nap (IVK)	Soponyainé
21.		Könyvtári óra (magyar mk)	Balázsné, Márkusné
24.		A következő tanévre szóló igények felmérése: szakkörök, hittan, napközi, tanulószoba, művészeti oktatás	Rocskáné Barta E.
27.	15 <sup>30</sup>	Iskolavezetési értekezlet	Bitay É.
27.	15 <sup>45</sup>	Tantestületi megbeszélés	Bitay É.
27.	17 <sup>00</sup>	Fogadóóra	Bitay É.
30.		Májusfa állítása (napk. mk.)	Puskásné

## Május

Nap	Óra	Program	Felelős
1. hét		Tűzoltó verseny	Soponyainé
1. hét		Alsó és felső közös mk-i foglalkozása az OKÉV mérés eredményeiről	Balogh E., Gasznerné Pánczélné Cs. M. Nagyné
2. hét		Pedagógus értékelés: Munkaértékelő interjú	Értekezletvezetők
2. hét		Hungaroprofit felmérés értékelése (testnevelési mk.)	Bali Ervin
2. hét		„Madarak és fák napja” vetélkedő (DÖK)	Szűcsné
4.		Anyák napja, ünnepély: 1. évf., Felkészítés az édesanyák köszöntésére	1. o.-os nevelők magyar mk.
5.	12-16 00	GÁRDONYI NAP Táltos bemutató	Bitay Éva Rocskáné
8.		Külön program szerint	Bali E.,Keresztes K.
3. hét		Vöröskeresztes világnapi vetélkedő – IVK Leendő 1. oszt.-os nevelők látogatása az óvodában – tapasztalatcsere (1. o-os mk.)	Soponyainé
3. hét		Sportvetélkedő: óvodai nagycsoport és 1. osztály (1. o. mk.)	Flieg Gy.
11.	17 00	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek r	
11-15-ig		Első évfolyam: hangos olvasás mérése	Rocskáné, Barta E.
12.		Munkaközösségi fogl. (magyar mk)	Gasznerné J. E.
14.		Toplista összeállítása	Felelősök
15.		Toplista hirdetése	Bitay Éva, Rocskáné
4. hét		Klímamérés (8. évf-on)	Bedekovityné Nyigrényi Edit
4. hét		Óvoda- iskola team: A meglévő feladatok közreadása, az egyéni fejlesztésekről szakmai tanácsadások szervezése	Morvainé Plank E.
4. hét		Apáczai 1., 2., 3., évfolyam tanév végi felmérés értő olvasás, szövegértésből (magy. mk.)	Gasznerné
4. hét		Óvodások látogatása az 1. osztályokban (1. o-os mk)	Flieg Gy.
4. hét		Napközis mk. foglalkozás	Márkusné
18.	17 00	Szülői értekezlet a leendő 5. osztályosok részére	Bitay Éva, Rocskáné
5. hét		IPR: Záró értékelés feladatok kitűzése	Osztályfőnökök
5. hét		IPR: Az óvoda – iskola team munkájának zárása	Morvainé P. E.
25.	15 30	Iskolavezetési értekezlet	Bitay Éva
25.	15 45	Tantestületi megbeszélés	Bitay Éva
25.	17 00	Fogadóóra	Bitay Éva
27.	8-12 00	Országos mérés 4., 6., és 8. évf. – alapkészségek	Bitay Éva
27.	14 30	Mk-i fogl. (magyar) – a „kompetencia” jegyében	Balogh E.
29.	12 00	Év végi értékelés lezárása: alsó tagozat	Szaktanárok
29	12 00	Szakköri értékelés	Szakkörvezetők
29	14 00	Év végi értékelő értekezlet: alsó tagozat	Rocskáné
29-		Iskolahíradó: Vár ránk a nyár	Felelősök
06.12ig			
30.		Sportnap	Bali Ervin

## Június

Nap	Óra	Program	Felelős
1.		Püünkösöd	
1. hét		Testnevelési mk-i fogl. (éves munka értékelése)	Bali Ervin
1. hét		Kirándulás Budapestre a gyermeknap Grund-Klub progjaimra (IVK)	Soponyainé
2.		Magántanulók osztályzása	Bitay Éva
5.		Év végi osztályzatok lezárása (felső és spec. tag)	Szaktanárok
5.	13 00	Osztályozó értekezlet és klímamérés ismertetése	Bitay Éva Betekovityné P. M. Nyigrényi Edit
10.		Tartós tankönyv és ingyen tk. Visszaszedése	Osztályfőnökök
11.		Toplista összeállítás	Felelősök
12.		<b>Toplista hirdetése</b>	Bitay É, Rocskáné
12.		<b>Utolsó tanítási nap (órarend szerint)</b>	
12.		Következő tanévben felülvizsgálendő tanulók listája (Szal. Bizottság)	Barta E. Rocskáné
12.		<b>Szakkörök befejezése</b>	Szakkörvezetők
13.	9 00	<b>Ballagás</b>	Gerendai Mariann
		<b>Felelős: 5. évfolyam</b>	Tóth Zita
13.	10.30	<b>Tanévzáró ünnepély</b>	Pánczélné
		Felelős: 5. évfolyam	Sándor Gábor
15.	9.00	Igazgatói szünet	Bitay Éva
15.	9.00	Tanévzáró értekezlet	Bitay Éva
16.	8-12 00	Év végi teendők	Bitay Éva

**ÜDÍTŐ, PIHENTETŐ NYÁRI SZÜNIDŐT KÍVÁNUNK**



**Augusztus****Tervezet**

<b>Nap</b>	<b>Óra</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
24.	9.00	Alakuló értekezlet	Bitay Éva
25.	8.00	Javító-osztályozó vizsga	Barta E., Rocskáné
26-27.	8.00-12.00	Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők	
		Tanévnyitó értekezlet	
		IPR: A 2008/2009 tanév intézményi Mácsikné V.R.	
28.	17.00	Önértékelés eredményeinek ismertetése. Tájékoztató a 2009/2010. tanév tervezett feladatairól.	
28.	18.00	Tanévnyitó ünnepély és tankönyvosztás	
szept.1. kedd		Első tanítási nap órarend szerint	

### Ellenőrzési terve

1. A pedagógus és nem pedagógus dolgozók munkájának ellenőrzése és értékelése éves ütemterv szerint.
2. **Óralátogatások:** igazgató  
igazgatóhelyettesek  
munkaközösség-vezetők  
felajánlott hospitálási lehetőségek, bemutató órák  
óvodai nagycsoport - 1. osztály  
4. oszt. - 5.oszt.
3. A kollégák munkájának pontosabb megismerése.  
felelős: *igazgató*  
*igazgatóhelyettesek*  
*munkaközösség-vezetők*
4. A gyenge tanulmányi eredményt mutató tanulók folyamatos megfigyelése.
5. Egyéb rendkívüli óralátogatások  
felelős: *igazgató*

Munkaközösségek munkájának folyamatos figyelése és segítése /bemutató órák, hospitálások, felmérések, munkaközösségi foglalkozások, beszélgetések, továbbképzési tapasztalatok átadása.../

felelős: *igazgató*  
*igazgatóhelyettesek*  
*munkaközösség-vezetők*

### II. Főbb szempontjaink az óralátogatásokhoz:

Elveink:

1. Egy óra vagy foglalkozás elemzése során nem értékítéleteket fogalmazunk meg elsődlegesen, hanem tényeket állapítunk meg:
  - ❑ a gyermek tanulására
  - ❑ a gyermek tudására
  - ❑ a pedagógus tanulá irányítására vonatkozóan.
2. Törekszünk az elemzés során a humánus objektivitásra, vagyis a tanítási-tanulási körülmények tárgyilagos megítélésére és mérlegelésére.  
Általános szempontok:
  - ❑ Az óra célja és tartalma.
  - ❑ Az óra felépítése és szervezése.
3. Alkalmazott módszerek.
3. A tanulók munkája
  - ❑ viselkedésük
  - ❑ tanulási szokásaik
  - ❑ társaikkal, pedagógussal való együttműködésük
  - ❑ teljesítménymotiváció

- ▣ tanulási légkör /munkakedv, hangulat, szorongás, közösségi magatartás, tantárgyhoz való hozzáállás,.../
4. A pedagógus munkája, egyénisége, magatartása.
    - ▣ a pedagógiai képesség megfigyelése /szervező, figyelemmegosztó, figyelemkoncentráló, helyzetfelismerő és elemző, döntési problémamegoldó magatartás,.../
    - ▣ magatartása /nevelői stílusa, a gyerekekkel való kooperáció, önfegyelem, türeklépesség, empátia, tárgyilagosságra való hajlam, humorérzék, agressziómentesség, modorosság, következetesség, precízesség,.../
  5. Az óra eredményei, következtetések, jövőbe mutató feladatok, változások közös megbeszélése.

### III. Adminisztrációs ellenőrzés:

1. Javítóvizsgák jegyzőkönyve, eredmények bevezetése a dokumentumokba.  
Hi.: szeptember 1.  
Felelős: *igazgatóhelyettesek*
2. Új naplók nyitása, folyamatos vezetése.  
Felelős: *osztályfőnök*  
*szaktanár*  
*igazgatóhelyettesek*
3. A tanmenetek, szakköri naplók, korrepetálási napló ellenőrzése.  
Felelős: *igazgatóhelyettesek*  
*munkaközösség-vezetők*  
*szaktanár*
4. Pedagógus munkaidő kéthavi elszámolása (teljesítménymutató)  
Felelős: *igazgató*  
*igazgatóhelyettesek*  
*minden nevelő*

## Emlékeztető

A gyerekeknek szükségük van a fegyelemre és igénylik is azt. A fegyelem biztosítja a rendet, a rend a biztonságot. Alapvető szükségletünk, hogy a normákhoz igazodó magatartásra önállóan is képesek legyenek. Ezért kell a gyerekeknek, hogy irányítsák, értékeljék, korrigálják a magatartásukat, különben nem tanulják meg, hogy mi a helyes, nem lesznek képesek irányítani saját magatartásukat.

### 1. Mi az elvárás a pedagógusokkal szemben?

- ❑ Határozottsággal neveljenek határozottságra.
- ❑ Erős kontrollal önkontrollra.
- ❑ Értelmes irányítással önrányításra.
- ❑ Problémáik iránti szerető érzékenységgel neveljék őket fogékony, más érzelmeit mindig figyelembevevő magatartásra.
- ❑ A pedagógus sohasem adhatja fel tekintélyét!
- ❑ Pontos órakezdet és befejezés

### Megerősítésre, megszilárdításra az alábbiak szerint törekedhetünk:

Törekedjünk a követelményrendszer egységességére:

*alsó tagozat:* engedelmesség, szabálykövetelés, sok gyakorlás, pontos utasítás követése,  
van amit szabad, van amit nem szabad.

*felső tagozat:* szabályok kialakítása, önfegyelem, önrányítás, külső-belső önkormányzás, önállóság.

Ennek érdekében:

- ❑ Lelkiismeretes felkészülés a tanórákra.
- ❑ Személyes példamutatás.
- ❑ Egységes követelés.
- ❑ A normák pontos értelmezése.
- ❑ Ismerjük a mértéket, a túlságos szigor és a túlságos engedékenység is eredménytelen lehet.
- ❑ A gyerekek szeretete, tisztelete. Éreztessük a gyerekekkel, hogy számunkra értéket jelentenek.
- ❑ Tartsuk a kezünkben a nevelést, de biztosítsuk a gyerekek fejlődéséhez szükséges szabadságot.
- ❑ Belátással irányítsunk, ne tilalmakkal korlátozzunk. A nevelő részéről a kontroll ne legyen korlátozás.
- ❑ A szabályok kialakításakor legyünk rugalmasak, a betartáskor viszont mindig következetesek.
- ❑ Mindig legyünk készek a magyarázatra.
- ❑ Kicsengetéskor a hetesek kivételével az osztály kivonul az udvarra.
- ❑ **A tantermet a nevelő hagyja el utolsónak.** (Rossz idő esetén a tanulók a szünetet a teremben töltik. Tanítás előtt is.)

- ❑ A beosztott ügyeletes tanárok közül egy az udvaron, a többi a folyosón tartózkodik. Szünet végére minden ügyeletes legyen az udvaron.
- ❑ A felsős gyerekek jelző csengetéskor az ügyeletes tanárok felügyeletével és a szaktanárral kulturáltan bevonulnak a terembe.
- ❑ Becsengetés után a tanulók már nem jöhetnek ki a folyosóra.
- ❑ Minden tanítási óra egészkor kezdődik, és 45 percig tart, kivéve az 5. és 6. órákat.
- ❑ Tanteremváltáskor az osztály először végrehajtja a cserét, a teremből utoljára a hetesek jönnek ki. Mindig a jobb képességű csoportok vándorolnak.
- ❑ Testnevelés óráról visszatérő osztályok a táskájukkal együtt az udvarra vonulnak. Kivéve a hetesek.
- ❑ Az osztályfőnökök adnak feladatokat a heteseknek!
- ❑ Az osztályfőnöki órán a hetesek számoljanak be az osztályban végzett munkáról, az osztályfőnök értékeli munkájukat! Magatartási jegybe számítson be a hetes munkája is.
- ❑ A felszerelés hiányosságait a naplóba helyezett füzetbe, a későn érkezőket a naplóba kell vezetni.
- ❑ Hó végén az ellenőrzőket és a naplót egyeztetni kell.
- ❑ Óra alatti rendbontó viselkedésért: pontozóba, ellenőrzőbe, naplóba írunk. (Határozott, szigorú magatartás a tanár részéről!)
- ❑ A szülőt tanítási órán a nevelő ne fogadja.
- ❑ A fogadóórák látogatottsága érdekében minden fogadóóra előtt a nevelő emlékeztesse a szülőket.
- ❑ Ha szükséges, külön levélben szólítsa fel a szülőt arra, hogy jelenjen meg a fogadóórán, szülői értekezleten (formanyomtatvány).
- ❑ Ne feledkezzünk meg a kapcsolatfelvételnek arról a módjáról sem, hogy ha szükséges, családot látogatunk. Kérje a nevelő ilyenkor a gyermekvédelmi felelős segítségét.
- ❑ Ha konfliktus alakul ki a szülő és a nevelő között, a nevelő forduljon az iskola igazgatójához.
- ❑ Az osztályfőnök keresse fel a Gyermekotthon illetékesét és ismerje meg az osztályba járó gyerekek személyi anyagát!
- ❑ Alakítson ki munkatársi kapcsolatot a csoportvezető nevelővel, kölcsönösen hospitáljanak!

### **A nevelő - nevelő eredményes munkakapcsolatához szükséges:**

- ❑ Megfelelő kritika, önkritika.
- ❑ Nyitottság (egymás munkájának megismerése, tapasztalatok átadása lásd: hospitálások)
- ❑ Véleménynyilvánítás a megfelelő fórumokon.
- ❑ Egymással szemben tolerancia, addig még nem megy a rend és eredményesség rovására.

## 2. Mi az elvárás a tanulók szabadidős tevékenysége idején:

- ❑ Az iskolán kívüli versenyekre, és a versenyekre való felkészítésre a tanuló köteles elmenni. A versenyen elért jó eredményért dicséret jár. Mulasztás esetén felelősségre vonást kell alkalmazni.
- ❑ A versenyeken résztvevő tanulók óráról csak igazgatói engedéllyel mehetnek el.
- ❑ Versenyeken tanulóink iskolánkat legjobb tudásuk szerint képviseljék.
- ❑ A szakkörök kiválasztása szeptember 15-ig történik.
- ❑ A szakkörök szeptember 1-jén kezdődnek.
- ❑ A szakkörre jelentkezéshez szülői hozzájárulás szükséges. A beiratkozott tanulók tanév végéig kötelesek szakkörre járni.
- ❑ A tanuló lehetőleg kettő szakkör munkájában vehet részt.
- ❑ A szakkörön végzett munkát jelezzük a szaktanárnak, osztályfőnöknek.
- ❑ A szakköri munkát félévkor és év végén értékeljük az ellenőrzőben: megfelelően teljesített, jól teljesített, kiválóan teljesített.
- ❑ **Az iskolán kívüli rendezvényekre a tanulók indulás előtt 10 perccel legyenek a gyülekezés helyszínén.** Tanútsísnak fegyelmezett magatartást.
- ❑ Tanulószobáról, napköziről csak kivételes esetekben szaktanár, szülő kérésére mehet el a tanuló.
- ❑ Napközis, tanulószobai foglalkozásokon a többszöri fegyelmetlen magatartásért szaktanári figyelmeztetés adható (Büntetési fokozatok betartása).
- ❑ Tanuló fegyelmetlen magatartása esetén nem vehet részt a következő rendezvényen: kirándulások, túrák, táborok.
- ❑ Balatonszepezdi táborozáson 8. osztályt végzett tanulók csak indokolt esetben vehetnek részt (Segítik a táborvezetőség munkáját, programok szervezése, lebonyolítása.).

## Magatartás és szorgalom értékelése

### A tanulók jutalmazása

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- ❑ Írásbeli dicséret az osztályfőnöktől vagy igazgatótól
- ❑ Írásbeli szaktanári dicséret
- ❑ Nevelőtestületi dicséret

### Fokozatok

- ❑ szaktanári írásbeli dicséret
- ❑ osztályfőnöki írásbeli dicséret
- ❑ igazgatói írásbeli dicséret
- ❑ 3 **azonos** dicséret után igazgatói dicséret
- ❑ 2 **azonos igazgatói** dicséret után oklevél

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba a jutalmat adó nevelő kötelessége.

## A tanulók fegyelmezése

A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó (naplóban rögzített intézkedések) a következők:

### Osztályfőnöki

Kétszer szóbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli intés  
A pedagógusnak és a tanulónak egy beszélgetési lehetőség az igazgatóval

### Igazgatói

Kétszer szóbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli intés

### Szaktanári

Kétszer szóbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli intés  
A pedagógusnak és a tanulónak egy beszélgetési lehetőség az igazgatóval

### Igazgatói

Kétszer szóbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli figyelmeztetés  
Kétszer írásbeli intés

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik.

A bejegyzés az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba az osztályfőnök feladata.

**Az ellenőrzőbe a beírást a szülővel láttamoztatni kell, az érintett nevelő erről győződjön meg.**

**Az igazgatói intés a következő formában valósítható meg:**

Az illetékes nevelő írásban az igazgatói irodába, dátummal ellátva, A/4-es lapon benyújtja ez irányú szándékát, melynek tartalmaznia kell a következőket:

1. A tanuló pontos neve
2. Születési adatai
3. Milyen fegyelmi intézkedést kér, vagy javasol?
4. Az előzmények tételes, ellenőrizhető, pontos felsorolása (pl. szülői értesítés, elbeszélgetés, ...)
5. Mit tett eddig a tanuló magatartásával kapcsolatban?

A választ, a beadás dátumától 24 órán belül, írásban megkapja az érintett nevelő.

A döntés meghozatalában részt vesznek:

Igazgató

Igazgatóhelyettesek

Szükség esetén:

Munkaközösség vezető

Az osztályban tanító nevelők

Diákönkormányzat képviselői

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök joga és feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik.