

**A**

**faddi**

**GÁRDONYI GÉZA ÓVODA és ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
KIEGÉSZÍTÉSE**

Készítette: Bitay Éva  
igazgató

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a 11/1994. (VI. 08.) MKM számú rendelet elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, irányításának rendjét, működésének folyamatait, összefüggéseit, szervezeti felépítését, a hatásköri és függelmi kapcsolatokat, a felelősséget a nevelés és részben önállóan gazdálkodó, részjogkörrel rendelkező területét, az ellenőrzés rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó szabályozást.

Biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az ennek végrehajtására készült éves munkaterv, az általános iskolai nevelési és oktatási terv, minőségirányítási program, valamint e szabályzat alapján végzi. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, tanulója. Meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Ezt annak érdekében teszi, hogy a pedagógiai programban kidolgozott cél és feladatrendszer megvalósítható legyen.

### 1.2. A szervezeti és működési szabályzatot meghatározó törvények és rendeletek

1992. évi XXXIII. Törvény	A Közalkalmazottak Jogállásáról (Kjt.)
1993. évi LXXIX. Törvény	A Közoktatásról
1992. évi XXII. Törvény	A Munka Törvénykönyve
1997. évi XXXI. Törvény	A Gyermekvédelemről
1996. évi XXXI. Törvény	A Tűzvédelemről
1992. évi XXXVIII. Törvény	Az Államháztartásról
1999. évi XLII. Törvény	A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól (4.§.(7))
2001. évi XXX.VII. Törvény.	A tankönyvpiac rendjéről

138/1992. évi (X.8.)	Korm. rend. a Kjt végrehajtásáról.
290/2006. (XII. 23.)	Korm. rend. 5. §-ának (2) bekezdése
11/1994. évi (VI.8.)	MKM Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
277/1997. (XII.22.)	Korm. Rend. A pedagógus továbbképzésekről, szakvizsgáról.
23/2004.(VIII.27).	OM. rend. a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
17/2005.(II.8).	Korm. rend. a diákigazolványról.
217/1998.(XII.30.)	Korm. rend. az államháztartás működési rendjéről (9.§, 10.§, 17.§, 145/A-B.§.).
2/1983.(II.14.)	EüM. rend.a dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásáról (3.§. (1)).
4/2002.(II.26).	OM.rend.az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól. (6.§.)
37/2001.(X.12.)	OM.rend.a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól (3.§.(2)).

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) **Kiegészítés** betartása kötelező érvényű az intézmény minden alkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra is.

Az SZMSZ **Kiegészítést** az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása mellett.

A szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe, és határozatlan időre szól.

**1.3. Ezzel egyidejűleg az alábbiakkal kiegészítésre kerül a fenntartó által 329/2006. iktatószám alatt jóváhagyott SZMSZ.**

## **2. A munkaidő-nyilvántartásra vonatkozó szabályok**

### **2.1. A munkaidő-nyilvántartás tartalma:**

A nevelési-oktatási intézményben vezetett munkaidő-nyilvántartás tartalmazza:

- a tanítással le nem kötött munkaidő keretében ellátott feladatokat

<b>A tanítással le nem kötött munkaidő keretében ellátott feladatok</b>
az óráközi szünetben a tanulók felügyelete, felkészülés, előkészítés a foglalkozásokra, tanítási órákra
a következő tanóra előkészítése
a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyvitel
részvétel a nevelőtestület munkájában
a hátrányos helyzetű és a tehetséges tanulók felkészülésének segítése
az iskola kulturális és sportéletének megszervezésében részvétel
a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében részvétel
a pedagógiai programban rögzített, tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozások megtartása
a tanulók felügyeletének ellátása
a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével összefüggő feladatok
az ifjúságvédelmi feladatok végrehajtásának segítése
a diákmozgalom segítése
az intézményi dokumentumok készítése

A 2007/2008-as tanévtől a munkáltató elrendeli, hogy a pedagógus – a rendes munkaidőn belül, a munkakörére, beosztására megállapított kötelező órájánál, munkaköri feladatként, külön díjazás nélkül – többet tanítson, ha erre **egyéni foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás** megtartása érdekében szükség van. Az

így elrendelt órák száma egy héten a **két órát** nem haladhatja meg. A munkáltató, ha szükséges, óradíj fizetése mellett is elrendelhet további tanítást.

**Egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás** megtartása óradíj fizetése mellett akkor rendelhető el, ha előtte a díjazás nélküli foglalkozást elrendelték. Az óradíj összege nem lehet kevesebb a Munka Törvénykönyve rendkívüli munkaidőben végzett munkáért járó díjazás megállapítására vonatkozó rendelkezései alapján számítható óradíj összegénél. A Kormány rendeletben állapítja meg a további tanítás elrendelésének feltételeit, valamint az óradíj megállapításának szabályait.

**Az elrendelés adott tanévre szól.**

## **2.2. A nyilvántartás vezetésének eljárási szabályai:**

A nyilvántartás vezetésére a 2.1. pontban foglalt adatokkal:

- tanévenként,
- pedagógusonkénti bontásban: a tanító, a tanár, a gyógypedagógus a számára kijelölt feladatok ellátására köteles.

A nyilvántartás:

- az ellátott tanítási órák
- a tanórán kívül tevékenységek, az egyéni foglalkozások és szabadidős foglalkozások nyilvántartásával a tanítási időkeret meghatározására szolgál.

## **3. Tanítási időkeret**

A tanítási időkeret jelentősége, fontossága abban van, hogy a rendes munkaidőn belül végzett tanításért óradíj csak a tanítási időkereten felül teljesített többlettanításért jár.

A pedagógus kötelező óráját az óvodában a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra (óvodai foglalkozások), az iskolában a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra (kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozás, egyéni foglalkozás), napközis és tanulószobai foglalkozásra kell fordítani.

A Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) 118/A. §-a szerint a munkaidő **legfeljebb kéthavi** keretben határozható meg, a 6. pont szerinti tanítási időkeret is két hónapra szól, amelynek megállapítása a következő:

A két hónapra eső tanítási napok számát meg kell szorozni a pedagógus munkakörére megállapított kötelező óraszám egy ötödével. Ezt a személyenként

megállapított tanítási időkeretet csökkenteni kell a heti kötelező óraszám egy ötödével minden olyan esetben, amikor a pedagógus kieső tanítási napja az Mt. 151. §-ának (2) bekezdésében megjelölt távollét napjaira esik, vagyis amikor a pedagógus távolléti díjra jogosult, és hasonlóképpen csökkenteni kell akkor, ha a kieső tanítási nap a pedagógus keresőképtelensége idejére esik, amikor is általában táppénzben részesül.

A munkaidőkeret befejező időpontjában, vagyis a két hónap elteltével, a munkáltatónak minden pedagógus esetében **meg kell állapítani a tanítási időkeret teljesítését**, amely azt jelenti, hogy összegezni kell a kötelező órába beszámítható ténylegesen megtartott óráit. A Közokt. tv. 1. sz. melléklet harmadik rész II/18. pont alapján egyéni foglalkozás, szabadidős foglalkozás, tanórán kívüli foglalkozás megtartására elrendelt többlettanításból csak a már ingyenesen megtartott heti két órát meghaladó többlettanítási órát lehet beszámítani. Óradíj pedig a tanítási időkeretet meghaladó többlettanításért jár.

A tanítási időkeret megállapításának, teljesítése kiszámításának menetét az **SZMSZ Kiegészítés 1. számú melléklete** tartalmazza.

#### 4. Záró rendelkezések

##### **A Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítés elfogadása és jóváhagyása**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **nevelőtestület 2007.01.29-én elfogadta.**

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2007.01.29.

---

aláírás

---

aláírás

P.H.

A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban a **Diákönkormányzat**- a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorol, melynek tényét a Diákönkormányzat képviselői tanúsítják.

Kelt: 2007.01.29.

---

aláírás

---

aláírás

A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban a **Szülői Munkaközösség** - a jogszabályban meghatározottak szerint - egyetértési jogot gyakorol, melynek tényét a Szülői Munkaközösség vezetője tanúsítja.

Kelt: 2007.01.29.

---

aláírás

---

aláírás

**1. számú melléklet**  
**az SZMSZ kiegészítéshez**

**A tanítási időkeret megállapításának, teljesítése kiszámításának menete:**

1.) **Elsőként** az egyes pedagógusok-munkakörök tanítási időkeretének megállapítására kerül sor. Az intézményvezetőnek ki kell számítani a két hónapra jutó tanítási napokat, ezt meg kell szoroznia az adott pedagógus-munkakörre megállapított heti kötelező óraszám egyötödével. (Az egyötöddel való számítás a kötelező órák öt napra egyenletesen történő elosztását feltételezi.)

Rövidítések:

tanítási időkeret = tik

heti kötelező óraszám = ko

tanítási napok száma = tn

$$tik = \frac{ko}{5} \cdot tn$$

kettős munkakörben [pl.: kötelező óraszám 0,5 részében tanár (ko1), 0,5 részében napközis foglalkozást vezet (ko2)]

$$tik = \frac{ko+ko}{5} \cdot tn$$

**Amit szem előtt kell tartani az első lépés megtételekor:**

- Figyelemmel kell lenni egyrészt arra, hogy más-más a heti kötelező óraszám a tanítónak, tanárnak, napközis és tanulószobai foglalkozást tartó pedagógusnak. Figyelemmel kell lenni másrészt arra is, hogy az egyötöd kötelező óraszám átlagos számítási alap.
- Az intézményvezetők, intézményvezető-helyettesek, kötelező óraszámát a Kt. 1. sz. melléklet Harmadik rész I. fejezetében rögzített kötelező óraszámokkal kell számítani.
- Amennyiben a pedagógus kettős, különböző kötelező órással járó munkakört tölt be, a számítás alapja a Kt. 1. sz. melléklete Harmadik rész, II/4. pontjában foglaltak szerint megállapított heti kötelező óraszám egyötöde.

- A tanítási napok kiszámításakor figyelmen kívül kell hagyni a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat és tanítási szünnapokat [Kt. 52. § (2) bek.], így az őszi, téli és tavaszi szünet munkanapjait, a munkaszüneti napokat is.

2.) A **második lépésre** a két hónap elteltével kerül sor, amikor az intézményvezető - az egyedi nyilvántartások alapján - összesíti a teljesített tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat és az egyéni foglalkozásokat, a kieső napok miatt levonható órák számát, az egyéni órakedvezményeket és az alábbi képlet segítségével megállapítja a pedagógus órákra kiszámított teljesítménymutatóját.

A kieső munkanapokkal a tanítási időkeret (tik) a következőképpen csökkenthető:

Rövidítések:

kieső napok miatt levonható = kno  
órák

kieső napok = kn

heti kötelező óraszám = ko

$$kno = kn \cdot \frac{ko}{5}$$

Ha a pedagógus távol töltött napjára (napjaira) eső kötelező óraszám kevesebb, mint a heti kötelező óraszám egyötöde, a távol töltött nap(ok)ra a ténylegesen kieső óraszámokkal kell csökkenteni a tanítási időkeretet (tik).

Rövidítések:

tanítási időkeret = tik

ténylegesen teljesített tanítási = tto  
óra

tanórán kívüli foglalkozás = tkf

egyéni foglalkozás = ef

kieső napok miatt levonható = kno  
órák

egyéni órakedvezmény = eo

teljesítménymutató = tm

$$tm = [tto + tkf + ef + eo + kno] - tik$$

### 3.) A harmadik lépés:

Az előző pontban meghatározottak szerint kiszámított óratömeget, teljesítménymutatót (tm) az alábbiak szerint kell alkalmazni.

Ha a  $tm = 0$ , nincs szükség munkáltatói intézkedésre;

ha a  $tm$  negatív előjelű szám, nincs szükség munkáltatói intézkedésre;

ha a  $tm$  pozitív előjelű szám; akkor le kell vonni az egyéni foglalkozások + tanórán kívüli foglalkozások együttes heti összegéből legfeljebb 2 órát.

Óradíj jár:

a levonás után fennmaradó órák után.

### Értelmezéshez:

- A teljesített tanítási órákba (tto) be kell számítani a rendszeres és eseti többletanítási (helyettesítési) órákat.
- A kieső napok (kn) megállapításakor az Mt. idézett 151. § (2) bekezdésében felsorolt, továbbá a keresőképtelenség miatti távolléteket kell figyelembe venni.
- Az egyéni órakedvezmények alatt (eo) a Kt. 1. sz. melléklet Harmadik rész II/7. pontjában foglalt kedvezményeket kell érteni az összes, - a Kt. 52. § (3) bekezdése alapján tervezett - kötelező tanórai foglalkozás öt százaléka erejéig (osztályfőnöki stb.) heti egy óra.
- A külön díjazás nélkül ellátható két óra figyelembe vételekor hetente kell vizsgálni az egyéni, szabadidős és tanórán kívüli foglalkozások teljesítését. Például, ha az egyik héten három, a másik héten egy ilyen foglalkozást tart a pedagógus, ez az egy óra nem adható hozzá a másik hét egy órájához. Vagy például, az egyik hónapban heti négy órát teljesít, a másik hónapban nem kap ilyen feladatot, a heti két többletóra nem tartozhat a külön díjazás nélküli foglalkozások körébe.
- A pedagógus tanítási időkeretét a teljesítés számbavételekor a következő távollétek csökkentik:

A tanítási időkeretet az előzőekben felsorolt eseteken túl a keresőképtelenség időtartamával is csökkenteni kell.

- **A díjazás nélküli heti két óra elrendelhetősége az óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatottakat nem érinti.**

### 4.)

Miután megállapították a tanítási időkeret teljesítését, át kell térni a heti teljes munkaidő teljesítésének vizsgálatához: meg kell nézni, túllépte-e a pedagógus a napi nyolc, heti 40 órát. A napi tizenkettő, heti negyvennyolc órás munkaidő-

korlátozás semmilyen indokkal nem léphető túl! A heti teljes munkaidő túllépése esetén a Munka Törvénykönyve rendkívüli munka díjazásának szabályait tartalmazó 147. §-ának rendelkezései lépnek életbe (lásd még: Kt. 1. sz. melléklet Harmadik rész II/18. pont).

Az intézményben munkaidőkeretet alkalmazva a munkaidőkeret átlagában kell figyelembe venni a teljes munkaidő mértékét. Ez azt jelenti, hogy az egyes heteken túlléphető a heti negyven óra, továbbá a heti negyvennyolc órás korlátozás is.

Abban az esetben pedig, ha a pedagógus a kötelező órák teljesítésével le nem kötött munkaköri feladatait az intézményen kívül teljesíti - és az Mt. 140/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján munkaideje felhasználását maga határozza meg, **nyilvántartási kötelezettség nélkül -, az intézményen kívül teljesített munka időtartamát a munkáltatónak nem kell nyilvántartania;** ennek megfelelően az egyes órakeretek kiszámításakor figyelmen kívül kell hagyni.

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Óvoda és Általános Iskola Szervezeti- és Működési Szabályzatának kiegészítését a 26/2007.(II.28.)Kt. határozattal elfogadta.