



FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány: R
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



Tartalomjegyzék

Fejezet	Cím	oldal
-	Címlap	1.
-	Tartalomjegyzék és módosítások nyilvántartása	2.
I.	Preambulum	3.
II.	A szabályzat célja	3.
III.	A szabályzat hatálya	3.
IV.	Szakkifejezések, hivatkozások	3.
V.	A közbeszerzés értékének meghatározása	4.
VI.	Közbeszerzési értékhatárok	4.
VII.	Eljárásban résztvevő személyek	5.
VIII.	Az eljárásban résztvevők feladatai és felelőssége	5.
IX.	Általános szabályok	6.
X.	Integrált közbeszerzés	7.
XI.	Éves összesített közbeszerzési terv	8.
XII.	Éves statisztikai összesség	11.
XIII.	Közbeszerzési eljárások folyamata	11.
XIV.	Felelősségi szabályok a közbeszerzési eljárások lefolytatása során	21.
XV.	Egyéb rendelkezések	22.

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Száma	Módosítás (leírás / oldalak)	Kiadás dátuma
0	Eredeti kiadás (A)	2011.01.01.
1	1. számú módosított kiadás (M1)

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány: R
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



I. PREAMBULUM

Fadd Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA:

Rögzíteni az Önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya az Önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki. E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési Törvény és Költségvetési Törvény határozza meg.

IV. SZAKKIFEJEZÉSEK, HIVATKOZÁSOK:

A szabályzatban használt szakkifejezések értelmezései megfelelnek a Kbt. II. Fejezetének „Értelmező rendelkezések” című fejezetében szereplő meghatározásokkal. (A vonatkozó jogszabályok jegyzéke a szabályzat függelékében olvasható.)

V. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA:

A közbeszerzés értékén a beszerzés időpontjában, annak tárgyáért általában kért illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték meghatározásakor a Kbt. 35-40. §-ában foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy a közbeszerzés értékének meghatározásakor az egybeszámítás szabályait is figyelembe kell venni, amely szerint a becsült érték kiszámítása során eljárásrendtől függően mindazon árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatás megrendelések, illetőleg szolgáltatási koncessziók értékét egybe kell számítani, amelyek:

- beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor és
- amelyek beszerzési tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

VI. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK:

Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések, vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- A nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvény határozza meg.
- A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra és a Kbt. 30-32. §-ai tartalmazzák. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója határozza meg.

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző

**VII. ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK, TESTÜLETEK:**

önkormányzat polgármestere, továbbiakban:	Polgármester
önkormányzat Jegyzője/Körjegyzője, továbbiakban:	Jegyző
önkormányzat Képviselő-testülete, továbbiakban:	Képviselő-testület
önkormányzat által közalkalmazotti/köztisztviselői/munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban alkalmazott Műszaki ügyintézői feladatokat ellátó személy, továbbiakban:	Műszaki ügyintéző
önkormányzat által közalkalmazotti/köztisztviselői/munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban alkalmazott Pénzügyi csoportvezetői feladatokat ellátó személy, továbbiakban:	Pénzügyi csoportvezető
önkormányzat által közalkalmazotti/köztisztviselői/munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban alkalmazott Igazgatási és titkársági ügyintéző feladatokat ellátó személy, továbbiakban:	Igazgatási és titkársági ügyintéző
önkormányzat által közalkalmazotti/köztisztviselői/munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban alkalmazott közbeszerzési referensi feladatokat ellátó személy vagy az Önkormányzat által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott hivatalos közbeszerzési tanácsadó, továbbiakban:	Közbeszerzési tanácsadó
az önkormányzat képviselő-testülete vagy polgármestere által választott, kijelölt Bíráló bizottság, továbbiakban:	Bíráló Bizottság

VIII. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGE:

Az eljárásban résztvevők a jelen szabályzatban foglalt feladatokért az alábbi megosztásban tartoznak felelősséggel:

KBT-BEN KÖTELEZŐEN ELŐÍRT ÁLTALÁNOS FELADATOK	
FELADAT	
Közzéteszi az önkormányzat honlapján – ennek hiányában a Közbeszerzések Tanácsa honlapján: a) a Kbt.2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket; b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt.96/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat; c) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában ca) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt.396. § (1) bekezdés f) pont] cb) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt.332. § (4) bekezdés]; d) az éves statisztikai összefoglalást [Kbt.16. § (1) bekezdés].	Igazgatási és titkársági ügyintéző, vagy átalánydíjas közbeszerzési feladatok ellátása során a Közbeszerzési tanácsadó
Gondoskodik az előző pont szerinti adatoknak, információknak az önkormányzat honlapján a Kbt. 7.§. (2) bekezdésben írt határidőig történő elérhetőségéről.	Igazgatási és titkársági ügyintéző
Elkészíti az éves statisztikai összegezés	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves statisztikai összegezés elfogadásáról	Képviselő-testület

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



Elkészíti az előzetes összesített tájékoztatót	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az előzetes összesített tájékoztató elfogadásáról	Képviselő-testület
Elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról	Képviselő-testület

KBT-BEN KÖTELEZŐEN ELŐÍRT ÁLTALÁNOS FELADATOK	FELELŐS
FELADAT	JAVASOLT
Közéteszi az önkormányzat honlapján – ennek hiányában a Közbeszerzések Tanácsa honlapján: a) a Kbt.2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket; b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt.96/A. § (2) bekezdése szerinti adatokat; c) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában ca) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt.396. § (1) bekezdés f) pont] cb) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt.332. § (4) bekezdés]; d) az éves statisztikai összegezést [Kbt.16. § (1) bekezdés].	Igazgatási és titkársági ügyintéző, vagy átalánydíjas közbeszerzési feladatok ellátása során a Közbeszerzési tanácsadó
Gondoskodik az előző pont szerinti adatoknak, információknak az önkormányzat honlapján a Kbt. 7.§. (2) bekezdésben írt határidőig történő elérhetőségéről.	Igazgatási és titkársági ügyintéző
Elkészíti az éves statisztikai összegezést	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves statisztikai összegezést elfogadásáról	Képviselő-testület
Elkészíti az előzetes összesített tájékoztatót	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az előzetes összesített tájékoztató elfogadásáról	Képviselő-testület
Elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet	Közbeszerzési tanácsadó
Határoz az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról	Képviselő-testület

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését Önkormányzata átvállalja. Ha a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő Közbeszerzési tanácsadó az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Közbeszerzési tanácsadóval a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

IX. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell aláírnia.

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



A Közbeszerzési tanácsadó vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó árajánlatkérés mellékleteként meg kell küldeni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

Az összeférhetlenséggel kapcsolatos előírásokat a Kbt. 10.§-a szabályozza.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése:

A közbeszerzési eljárás előkészítésére /amennyiben annak műszaki tartalma, vagy bonyolultsága igényli/ az Önkormányzat Előkészítő Bizottságot hozhat létre. Az Előkészítő Bizottság feladata az eljáráshoz szükséges műszaki tartalom összeállítása, az eljárás becsült értékének meghatározása, az alkalmassági feltételekre vonatkozó javaslattevés.

3. A Bíráló Bizottság:

A közbeszerzési eljárás lefolytatására az Önkormányzat Bíráló Bizottságot hoz létre a Kbt. 8.§ (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint. A Bíráló Bizottság minden közbeszerzési eljárás során ad hoc jelleggel kerül megalakításra, figyelemmel arra, hogy az abba delegált tagok szakértelme megfeleljen a Kbt. előírásainak, valamint a beszerzés tárgyának.

4. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetmény megküldése és közzététele:

A közbeszerzési eljárások megkezdésekor a törvényben meghatározott esetben hirdetményt kell közzétenni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a hirdetmény közzétételére a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában a közbeszerzési értesítőben kerül sor. A közösségi értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetén a hirdetményt az Európai Unió hivatalos lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED) kell közzétenni. A hirdetmények közzététele a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 80 millió forintot, az ajánlatkérő hirdetmény közzététele helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Ilyen esetben az ajánlattételi határidő minimális időtartama a felhívás megküldésétől számított tizenöt nap.

Az ajánlatkérő kérheti, hogy a Közbeszerzések Tanácsa Titkársága a megküldött hirdetményt megvizsgálja abból a szempontból, hogy megfelel-e a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályoknak. A hirdetmény ellenőrzéséért külön díjat kell fizetni. A hirdetmény ellenőrzése és a díj megfizetése kötelező –amennyiben nem kerül bevonásra hivatalos közbeszerzési tanácsadó-, ha a közbeszerzés részben vagy egészben Európai Uniós támogatásból valósul meg, és a hirdetményt nem hivatalos közbeszerzési tanácsadó küldi meg az ajánlatkérő nevében közzététel céljából.

5. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban Önkormányzat jogi képviselétől az adott eljárásban a Polgármester dönt.

6. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell a Kbt. 7.§-ában foglaltak szerint. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



szervződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a jelen szabályzat szerint az eljárásban résztvevő személyeket terheli.

7. Támogatással kapcsolatos szabályok

Ha támogatásra irányuló igény kerül benyújtásra, az igény elbírálása előtt, illetőleg a támogatási szerződés megkötése előtt a közbeszerzési eljárás megindítható, azonban erre a körülményre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni.

Ha a támogatásra irányuló igény nem kerül elfogadásra, úgy a Kbt. erre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

X. INTEGRÁLT KÖZBESZERZÉS

1. Az integrált közbeszerzés lehetősége

Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzése (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió) annak tárgyánál, jellegénél fogva megegyezik valamely más külső ajánlatkérő szervezet vagy szervezetek beszerzésével, úgy a költségtakarékosság és a hatékonyság növelésének szempontjait figyelembe véve, az érintett felek közös megegyezése alapján lehetőség nyílik a közbeszerzési eljárás egy eljárásban történő, un. integrált lefolytatására.

2. Az integrált közbeszerzés feltételei

Az integrációt megelőzően az integrációban részt venni kívánó ajánlatkérőknek (a továbbiakban: feleknek) meg kell győződnie arról, hogy a közbeszerzés tárgyát képező beszerzéseik jellegüknél fogva megegyezik-e egymással, valamint saját szempontjaik figyelembevételével össze tudják-e hangolni a közbeszerzés ütemezését.

3. Az integráció együttműködési megállapodása

Amennyiben az integrációban érintett felek közösen teljesíteni tudják a XI.2 pontban foglalt feltételeket, úgy az integrált közbeszerzés lefolytatására együttműködési megállapodást kell kötniük, amelynek kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- az együttműködő felek pontos neve és címe
- az integrált közbeszerzés tárgya
- a gesztorként eljáró fél megjelölése
- a közbeszerzési eljárást lefolytató hivatalos közbeszerzési tanácsadó megnevezése
- a közreműködő önkormányzatok részéről a bíráló bizottságba történő delegálás szabályai
- az integrált közbeszerzés költségeiről történő megállapodás

4. Az integrációban résztvevő felek

Az integrációban résztvevő felek:

- **a gesztor**
- valamint a nem gesztorként résztvevő szervezet illetve szervezetek - a továbbiakban **közreműködő fél**

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



5. A gesztor

Az együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján a közbeszerzési eljárás ajánlatkérője a gesztorként kijelölt fél lesz. Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatása a gesztor közbeszerzési szabályzata alapján történik, amelynek maradéktalanul meg kell felelni a 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésről hatályos rendelkezéseinek.

6. Bíráló Bizottság

Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására a bíráló bizottság a gesztor közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kerül felállításra, azzal a kiegészítéssel, hogy oda -az integrációs megállapodásban rögzített mértékben- képviselőket delegál a közreműködő fél, illetve felek.

7. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést - a bíráló bizottság javaslata alapján- a gesztor közbeszerzési szabályzatában döntéshozóként megjelölt szervezet illetve személy hozza meg.

A meghozott döntés a közreműködő fél illetve felek részére is kötelező érvényű, mivel delegált képviselői által részt vett a döntés előkészítésében.

8. Az integrációban résztvevő felek beszerzéseinek elkülönítése

Tekintettel arra, hogy az integráció megvalósulása mellett a felek az önálló elszámolás-, és szerződéskötés szempontjai alapján különösen érdekeltek a beszerzések egymástól történő elhatárolására is, így az integrált közbeszerzés során beszerzéseiket a résztvevő felek számának megfelelő részajánlati körre kell **kötelezően** bontaniuk, és a közbeszerzési eljárást ennek megfelelően kell lefolytatni.

9. Az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott szakember

Mivel az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatása a szokásos közbeszerzési feladatokon túl további speciális feltételeket kíván, így az integrált közbeszerzési eljárás lefolytatására **kizárólagosan** olyan szakemberrel illetve szervezettel lehet megbízási szerződést kötni, aki illetve amely:

- szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által a hivatalos közbeszerzési tanácsadókról vezetett nyilvántartásban;
- érvényes közbeszerzésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítása van;
- továbbá részt vett a Magyar Közbeszerzési Alapítvány „Integrált közbeszerzés” képzésén, és rendelkezik az erre vonatkozó diplomával.

XI. ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

A) Általános szabályok

1. Az éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév április 15. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembe vételével, el kell készíteni az éves összesített közbeszerzési tervet.
2. Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - a. a tervezett közbeszerzési eljárásokat,
 - b. a közbeszerzések becsült értékét (ÁFA nélkül),
 - c. a közbeszerzési eljárás eljárási rendjét,
 - d. a közbeszerzés pénzügyi forrását,

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



- e. a közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontját,
f. az eljárást lebonyolító szervezetet.
3. A közbeszerzési eljárás általában az éves összesített közbeszerzési terv alapján – kivételes, indokolt esetben a tervtől eltérően is – indítható. A tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a tervet az ilyen igény, vagy változás felmerülésekor haladéktalanul módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is. A módosított közbeszerzési tervet a Képviselőtestület hagyja jóvá.

B) Részletes szabályok

Lépés címe: Éves közbeszerzési igény meghatározása		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/1.	Bemenő információ Éves költségvetésben szereplő beszerzések	Bemenő információ Forrása: Éves költségvetés
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: Az éves költségvetésben szereplő beszerzések konkrét műszaki/szakmai tartalmának meghatározása, így különösen: <ul style="list-style-type: none">- közbeszerzés tárgyának meghatározása (főbb műszaki jellemzőkkel)- Mennyiség egységének meghatározása- Becsült érték meghatározása- Szerződés tervezett időtartamának meghatározása- Beszerzés tervezett időpontjának meghatározása Aláírja a közbeszerzési terv tervezetet, amellyel igazolja annak műszaki-szakmai megfelelőségét.	Határidő: Tárgyév március 15.
Részvevők: -	Eredmény: Éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Eredmény felhasználója: Pénzügyi csoportvezető

Lépés címe: Éves közbeszerzési igény forrásának ellenőrzése		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/2.	Bemenő információ Éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Bemenő információ Forrása: Műszaki ügyintéző
Felelős: Pénzügyi csoportvezető	Feladat leírása: Éves összesített közbeszerzési terv tervezetet a Pénzügyi csoportvezető ellenőrzi abból a szempontból, hogy a beszerzéshez szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll. Amennyiben a beszerzés fedezete nem áll rendelkezésre, de ahhoz pályázatot kell benyújtani, úgy ennek tényét a Pénzügyi csoportvezető köteles megjegyzésként az éves összesített közbeszerzési terven rögzíteni. A Pénzügyi csoportvezető az éves összesített közbeszerzési tervet aláírásával ellenjegyzi, amellyel igazolja a forrás rendelkezésre állását. Amennyiben forráshiányt tapasztal, úgy ennek tényét az éves összesített	Határidő: 5 nap

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

10 / 22

	közbeszerzési terven megjegyzésként feltünteti.	
Résztevők:-	Eredmény: Aláírt éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Eredmény felhasználója: Közbeszerzési tanácsadó

Lépés címe: Közbeszerzések eljárásrendjének meghatározása		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/3.	Bemenő információ Aláírt éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Bemenő információ Forrása: Pénzügyi csoportvezető
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A közbeszerzési tanácsadó az aláírt éves összesített közbeszerzési terv tervezeten feltünteti az egyes beszerzések eljárásrendjét, illetve ellenőrzi a tervben feltüntetett határidők megfelelőségét. Amennyiben valamely határidővel nem ért egyet, úgy azt megjegyzésként rögzíti a terven. Az éves összesített közbeszerzési terv tervezeten a közbeszerzési tanácsadó aláírásával igazolja a terv jogszabályoknak való megfelelőségét.	Határidő: 5 nap
Résztevők: -	Eredmény: Aláírt éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Eredmény felhasználója: Polgármester Bíráló Bizottság

Lépés címe: Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/4.	Bemenő információ Aláírt éves összesített közbeszerzési terv tervezet	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Bíráló Bizottság	Feladat leírása: A Bíráló Bizottság az éves összesített közbeszerzési tervet jóváhagyja. Amennyiben a Pénzügyi csoportvezető forráshiányt állapított meg, úgy a Képviselő-testületnél kezdeményezi a költségvetés módosítását, vagy dönt a beszerzési tervből való törléséről. A Bíráló Bizottság a jóváhagyáskor figyelembe veszi a közbeszerzési tanácsadó a határidőkkel kapcsolatos megjegyzéseit.	Határidő: 5 nap
Résztevők: -	Eredmény: Jóváhagyott éves összesített közbeszerzési terv	Eredmény felhasználója: - Irattár - Elektronikus dokumentumtár - Igazgatási és titkársági ügyintéző

Lépés címe: Éves összesített közbeszerzési terv jóváhagyása		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/5.	Bemenő információ Jóváhagyott éves összesített közbeszerzési terv	Bemenő információ Forrása: Bíráló Bizottság
Felelős: Képviselő-testület	Feladat leírása: Az éves összesített közbeszerzési tervet elfogadja.	Határidő: 15 nap

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



Részvevők: -	Eredmény: Elfogadott éves összesített közbeszerzési terv	Eredmény felhasználója: - Irattár - Elektronikus dokumentumtár - Igazgatási és titkársági ügyintéző
------------------------	--	---

Lépés címe: Éves összesített közbeszerzési terv közzététele		
Tevékenység sorszáma: XI/RSZ/6.	Bemenő információ Elfogadott éves összesített közbeszerzési terv	Bemenő információ Forrása: Képviselő-testület
Felelős: Igazgatási és titkársági ügyintéző Irattár	Feladat leírása: A közbeszerzési terv - a Kbt. 5. § (1) – (2) bekezdés szerint - nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet 5 napon belül a honlapon közzé kell tenni, a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.	Határidő: 5 nap
Részvevők: -	Eredmény: honlapon közzétett éves összesített közbeszerzési terv	Eredmény felhasználója: -

XII. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEZÉS

A Bíráló Bizottság az éves közbeszerzésekről a Kbt. 16.§-a alapján külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összefoglalót készít, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá, és legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzések Tanácsának, az Igazgatási és titkársági ügyintéző pedig a honlapon közzéteszi.

XIII. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

A jelen fejezetben foglalt szabályokat valamennyi eljárástípusra megfelelően, a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerinti eltérések figyelembe vételével kell alkalmazni.

Lépés címe: Előkészítés		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/1.	Bemenő információ Éves összesített közbeszerzési terv	Bemenő információ Forrása: Irattár
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: Az éves összesített közbeszerzési tervben szereplő beszerzés megkezdésének tervezett időpontját megelőző 60 nappal műszaki/szakmai dokumentációt állít össze a tervezett beszerzés tárgyára vonatkozóan, amely tartalmazza a Kbt-ben, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteket. Amennyiben a beszerzés becsült értékének meghatározásának pontosításához szükséges, úgy a műszaki/szakmai dokumentációk alapján árajánlatokat kér be és mellékeli a műszaki/szakmai dokumentációhoz. Javaslatot tesz a műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre, továbbá a	Határidő: beszerzés megkezdésének tervezett időpontját megelőző 60. napig

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



	<p>nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés főbb feltételeire, és a teljesítés ütemezésére vonatkozóan. Támogatással megvalósuló beszerzés esetén a határidőknél figyelembe kell venni, hogy a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció, illetve a jogszabály által előírt egyéb dokumentumok megküldésével tájékoztatni kell. (1 Mrd Ft-ot meg nem haladó támogatással megvalósuló, de közösségi értékhatárokat elérő beszerzéseknél 15 munkanappal, 1 Mrd. Ft-ot meghaladó támogatással megvalósuló közbeszerzések esetében 30 munkanappal a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontját megelőzően)</p> <p>A Polgármester megbízza a közbeszerzési tanácsadót.</p>	
Részvevők: Polgármester	Eredmény: Műszaki/szakmai dokumentáció Árajánlatok Javaslat a műszaki/szakmai alkalmassági feltételekre, és a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltételeire Közbeszerzési tanácsadó szerződése	Eredmény felhasználója: Pénzügyi csoportvezető Közbeszerzési tanácsadó

Lépés címe: Forrás rendelkezésre állásának megteremtése, ellenőrzése		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/2.	Bemenő információ Éves összesített közbeszerzési terv Műszaki/szakmai dokumentáció Árajánlatok Javaslat a műszaki/szakmai alkalmassági feltételekre, és a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltételeire	Bemenő információ Forrása: Irattár Műszaki ügyintéző
Felelős: Pénzügyi csoportvezető	Feladat leírása: A Pénzügyi csoportvezető ellenőrzi a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását. Amennyiben a pénzügyi fedezethez hitel szükséges, úgy intézkedik a hiteligénylés iránt. A közbeszerzési eljárás addig nem indítható, amíg nem áll rendelkezésre a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Abban az esetben, ha az anyagi fedezet biztosításához pályázat került benyújtásra, úgy a közbeszerzési eljárás megindítható. A műszaki/szakmai dokumentációt a Pénzügyi csoportvezető aláírja, amellyel igazolja a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását. A Pénzügyi csoportvezető javaslatot tesz a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre, továbbá az ajánlati, teljesítési és a jótállási időre kért biztosítékok összegére, továbbá a kifizetés ütemezésére vonatkozóan.	Határidő: 5 nap
Részvevők: Műszaki ügyintéző Polgármester	Eredmény: Aláírt műszaki/szakmai dokumentáció, beárazott, minden tételre kiterjedő költségvetés. Javaslat a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre, továbbá az ajánlati, teljesítési és a jótállási időre kért biztosítékok összegére, és a kifizetés ütemezésére vonatkozóan. A Kbt. 251. § (2) bek. szerinti	Eredmény felhasználója: Közbeszerzési tanácsadó Bíráló Bizottság

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



	eljárás esetén az ajánlattételre meghívandó három ajánlattevő neve és elérhetőségei.	
--	--	--

Lépés címe: Szerződés-tervezet elkészítése		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/3.	Bemenő információ Aláírt műszaki/szakmai dokumentáció, beárazott, minden tételre kiterjedő költségvetés. Javaslat a műszaki/szakmai alkalmassági feltételekre, és a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés feltételeire Javaslat a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre, továbbá az ajánlati, teljesítési és a jótállási időre kért biztosítékok összegére, és a kifizetés ütemezésére vonatkozóan.	Bemenő információ Forrása: Pénzügyi csoportvezető Műszaki ügyintéző
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: Elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetét, és egységes dokumentációt állít össze. A Jegyző a szerződéstervezet ellenjegyzi, amellyel igazolja annak jogszerűségét.	Határidő: 5 nap
Résztevők: Jegyző	Eredmény: Ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció	Eredmény felhasználója: Bíráló Bizottság

Lépés címe: Ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/4.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Bíráló Bizottság	Feladat leírása: A Bíráló Bizottság a dokumentációt jóváhagyja, vagy módosítást kezdeményez a Műszaki, és/vagy Pénzügyi csoportvezetőknél, Közbeszerzési tanácsadónál. (ez esetben a XII./1. ponttól kezdődően ismétlődik az eljárás).	Határidő: 5 nap
Résztevők:	Eredmény: Jóváhagyott Ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció	Eredmény felhasználója: Közbeszerzési tanácsadó

Lépés címe: Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása, ellenjegyzése		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/6.	Bemenő információ Jóváhagyott Ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Bíráló Bizottság
Felelős: Jegyző	Feladat leírása: A Jegyző az ajánlati felhívást és dokumentációt aláírásával ellenjegyzi, amellyel igazolja annak jogszerűségét. Amennyiben a közbeszerzési eljárás felkérésére független szakértő kerül megbízásra, úgy a dokumentációk jogszerűségét a közbeszerzési tanácsadó felügyeli.	Határidő: 5 nap
Résztevők:	Eredmény:	Eredmény

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



-	Ellenjegyzett ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció	felhasználója: Közbeszerzési tanácsadó
---	--	--

Lépés címe: Közreműködő szervezet tájékoztatása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/7.	Bemenő információ Ellenjegyzett ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Jegyző
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A támogatással megvalósuló projektek esetében a közbeszerzési tanácsadó a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve a jogszabály által előírt egyéb dokumentumok megküldésével tájékoztatja a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról.	Határidő: Jogszabály szerint
Résztevők:	Eredmény: Ajánlat/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve a jogszabály szerinti egyéb dokumentumok	Eredmény felhasználója: Közreműködő szervezet

Lépés címe: Hirdetmény közzététele		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/8.	Bemenő információ Ellenjegyzett ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Jegyző
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó intézkedik a hirdetmények közzétételi iránt. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén gondoskodik annak jogcíméről, az eljárási fajta kiválasztásáról, az azt megalapozó körülményekről szóló, a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz benyújtandó tájékoztató elkészítéséről, valamint a Kbt. szerinti kézbesítéséről. A Kbt. 251.§.(2). bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételi felhívást megküldi az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőknek. Ha a részvételi határidő, illetve az ajánlati határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a Közbeszerzési tanácsadó által előkészített módosított hirdetményt a Bíráló Bizottság hagyja jóvá. A Pénzügyi csoportvezető –adott esetben- intézkedik az ellenőrzési/szerkesztési díj megfizetése iránt, a befizetés igazolást pedig bmp, gif, jpeg, png, vagy tiff formátumban megküldi a közbeszerzési tanácsadónak A hirdetményt az Igazgatási és titkársági ügyintéző a honlapon is közzéteszi.	Határidő: Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzített határidő szerint
Résztevők: Pénzügyi csoportvezető Igazgatási és titkársági ügyintéző Bíráló Bizottság	Eredmény: Közzétett hirdetmény Tájékoztató a hirdetmény nélküli eljárásokhoz Befizetés igazolás	Eredmény felhasználója: Jogszabály szerint Közbeszerzési tanácsadó

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



Lépés címe: Ajánlati dokumentáció kiváltása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/9.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó intézkedik az ajánlati/részvételi dokumentáció ajánlattevők részére történő eljuttatásáról a jogszabályban előírtak szerint.	Határidő: Jogszabály szerint
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Átadás-átvételi elismervények	Eredmény felhasználója: Irattár Közbeszerzési tanácsadó

Lépés címe: Ajánlattételi felhívás megküldése hirdetmény közzététele nélküli eljárásban		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/9.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Műszaki ügyintéző, Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó intézkedik az ajánlattételi felhívás és dokumentáció ajánlattevők részére történő eljuttatásáról a jogszabályban előírtak szerint.	Határidő: Jogszabály szerint
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Átadás-átvételi elismervények	Eredmény felhasználója: Irattár Közbeszerzési tanácsadó

Lépés címe: Kiegészítő tájékoztatás nyújtása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/10.	Bemenő információ Kiegészítő tájékoztatás kérése	Bemenő információ Forrása: Ajánlattevő
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó a jogszabály szerint gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról a Műszaki ügyintéző, és a Pénzügyi csoportvezető közreműködésével.	Határidő: Jogszabály szerint
Résztevők: Műszaki ügyintéző Pénzügyi csoportvezető Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Kiegészítő tájékoztatás	Eredmény felhasználója: Ajánlattevő

Lépés címe: EKKE és közreműködő szervezet meghívása		
Tevékenység sorszáma:	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás	Bemenő információ Forrása:

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



XIII/RSZ/11.		Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A Támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén intézkedik az EKKE és a közreműködő szervezet képviselőinek meghívása iránt	Határidő: 2 munkanappal a bontás időpontját megelőzően
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Meghívó	Eredmény felhasználója: EKKE és Közreműködő szervezet

Lépés címe: Ajánlatok átvétele és bontása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/12.	Bemenő információ Ajánlat	Bemenő információ Forrása: Ajánlattevő
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: Az ajánlatok átvételéről és bontásáról a közbeszerzési tanácsadó gondoskodik. A bontás helyszínén és időpontjában csak a Kbt. 80.§-ban meghatározott személyek lehetnek jelen, akik aláírják a jelenléti ívet. Az ajánlatok bontás időpontjáig történő megőrzéséről a Műszaki ügyintéző vagy közbeszerzési tanácsadó gondoskodik. A bontási jegyzőkönyvet a közbeszerzési tanácsadó készíti el és küldi ki 5 napon belül.	Határidő: Jogszabály, és ajánlati felhívás szerint
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Átadás átvételi elismervények Bontási jegyzőkönyv Jelenléti ív	Eredmény felhasználója: Ajánlattevő Irattár

Lépés címe: Ajánlatok formai értékelése		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/13.	Bemenő információ Ajánlat	Bemenő információ Forrása: Ajánlattevő
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A közbeszerzési tanácsadó formailag értékeli a benyújtott ajánlatokat, erről írásos tájékoztatót készít a bíráló bizottság számára, szükség esetén hiánypótlást bocsát ki.	Határidő: Bontást követő 5 munkanap
Résztevők:	Eredmény: Írásos összefoglaló az ajánlatok formai megfelelőségéről. Hiánypótlás	Eredmény felhasználója: Bíráló bizottság Ajánlattevő

Lépés címe: EKKE és közreműködő szervezet meghívása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/14.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a Bíráló Bizottság ülésére meghívja az EKKE és a Közreműködő szervezet képviselőit.	tanácsadó Határidő: 2 munkanappal az ülés időpontját megelőzően
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Meghívó	Eredmény felhasználója: EKKE Közreműködő szervezet

Lépés címe: Ajánlatok formai és tartalmi értékelése, bírálat		
Tevékenység sorszám: XIII/RSZ/15.	Bemenő információ Ajánlati / részvételi felhívás és dokumentáció Ajánlatok	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó Ajánlattevők
Felelős: Bíráló bizottság	Feladat leírása: A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelésének keretében a bíráló bizottság feladata a jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy a részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Szükség esetén hiánypótlás, vagy felvilágosítás kérés kiküldését írják elő. A bíráló bizottság a részvételi jelentkezésekről és ajánlatokról részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetőleg a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére. A bíráló bizottság üléséről a közbeszerzési tanácsadó jegyzőkönyvet készít. Ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat elbírálni nem lehet – a bírálóbizottság javaslata alapján – a Polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja. Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a Közbeszerzési Tanácsadó köteles gondoskodni.	Határidő: Jogszabály szerint.
Résztevők: Közbeszerzési	Eredmény:	Eredmény felhasználója:

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



tanácsadó	Hiánypótlás, felvilágosítás kérés Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat Bírálati lapok Jegyzőkönyv Összegzés Elbírálási határidő hosszabbításáról szóló tájékoztató	Ajánlattevő Irattár
-----------	---	------------------------

Lépés címe: EKKE és közreműködő szervezet meghívása

Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/16.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a tárgyalásra meghívja az EKKE és a Közreműködő szervezet képviselőit.	Határidő: 2 munkanappal a tárgyalás időpontját megelőzően
Résztevők:	Eredmény: Meghívó	Eredmény felhasználója: EKKE és közreműködő szervezet

Lépés címe: Tárgyalás

Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/17.	Bemenő információ Ajánlat	Bemenő információ Forrása: Ajánlattevő
Felelős: Bíráló bizottság	Feladat leírása: Tárgyalásos eljárás esetén a bíráló bizottság feladata a tárgyalások folytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő képviselője jegyzőkönyvet köteles készíteni. A tárgyalás eredménye alapján az ajánlatok újra elbírálásra kerülnek a X/15. lépés szerint.	Határidő: Ajánlati/részvételi felhívás szerint
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Tárgyalási jegyzőkönyv	Eredmény felhasználója: Irattár Ajánlattevők

Lépés címe: Hiánypótlási felhívás megküldése – felvilágosítás kérés

Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/18.	Bemenő információ Bírálati lapok	Bemenő információ Forrása: Bíráló bizottság
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A közbeszerzési tanácsadó feladata, hogy a bíráló bizottság által készített bírálati lapok alapján hiánypótlásra szólítsa fel az ajánlattevőket a Kbt.-ben meghatározott hiánypótlási lehetőség fennállása esetén. A hiánypótlások beérkezése esetén a XII/13. pontban meghatározott lépésektől kezdődően folytatódik tovább az eljárás.	Határidő: Ajánlati/részvételi felhívás szerint
Résztevők: Közbeszerzési tanácsadó	Eredmény: Hiánypótlási felhívás és átvételi elismervény.	Eredmény felhasználója: Bíráló bizottság

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



		Közbeszerzési tanácsadó
--	--	-------------------------

Lépés címe: Eljárást lezáró döntés meghozatala		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/18.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Képviselő-testület	Feladat leírása: A Bíráló Bizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.	Határidő: 15 nap
Résztevők:	Eredmény: Eljárást lezáró döntés	Eredmény felhasználója: EKKE és közreműködő szervezet

Lépés címe: EKKE és közreműködő szervezet meghívása		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/19.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a az eredményhirdetésre meghívja az EKKE és a Közreműködő szervezet képviselőit.	Határidő: 2 munkanappal az eredményhirdetés előtt
Résztevők:	Eredmény: Meghívó	Eredmény felhasználója: EKKE és közreműködő szervezet

Lépés címe: Eredményhirdetés		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/20.	Bemenő információ Ajánlatok Bírálati lapok Eljárást lezáró döntés	Bemenő információ Forrása: Ajánlattevő Bíráló bizottság Képviselő-testület
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A közbeszerzési tanácsadó köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összegzést, a kizárásról, az érvénytelenné nyilvánításról szóló írásbeli tájékoztatót, és a Kbt.-ben előírtak szerint kézbesíteni a részvétellel jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére. A közbeszerzési tanácsadó köteles gondoskodni az eljárás eredményének kihirdetéséről és az eljárás eredményhirdetésén elhangzottak jegyzőkönyvezéséről. Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatót a közbeszerzési tanácsadó készíti el.	Határidő: Ajánlati felhívás szerint
Résztevők:	Eredmény: Eredményhirdetési jegyzőkönyv	Eredmény felhasználója:

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



	Összegzés Tájékoztató kizárásról Átvételi elismervények	Irattár Ajánlattevő
--	---	------------------------

Lépés címe: Tájékoztató hirdetemny az eljárás eredményéről		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/21.	Bemenő információ Összegzés	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó köteles az eljárás eredményéről a jogszabály szerinti hirdetményt megjelentetni. A hirdetményt az Igazgatási és titkársági ügyintéző a honlapon is közzéteszi.	Határidő: 5 munkanap
Résztevők: Igazgatási és titkársági ügyintéző	Eredmény: Hirdetemny	Eredmény felhasználója: Irattár

Lépés címe: Ajánlattevő igazolásainak ellenőrzése		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/21.	Bemenő információ Összegzés	Bemenő információ Forrása: Közbeszerzési tanácsadó
Felelős: Közbeszerzési tanácsadó	Feladat leírása: A Közbeszerzési tanácsadó köteles az ajánlattevő igazolásait, illetve a közhiteles elektronikus nyilvántartásokat ellenőrizni	Határidő: 8 nap
Résztevők:	Eredmény: Ellenőrzési jegyzőkönyv	Eredmény felhasználója: Irattár

Lépés címe: Szerződéskötés/módosítás		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/22.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció Ajánlat	Bemenő információ Forrása: Irattár
Felelős: Bíráló Bizottság/ Polgármester/ Képviselő- testület	Feladat leírása: A szerződést a nyertes ajánlattevővel a Polgármester írja alá. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 303.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosításáról a Műszaki ügyintéző és/vagy a Pénzügyi csoportvezető javaslatára a Polgármester által készített előterjesztés alapján a Bíráló Bizottság dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladata. A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő köteles gondoskodni.	Határidő: Jogszabály és ajánlati felhívás szerint

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző



	A szerződést, illetve annak módosítását az Igazgatási és titkársági ügyintéző a honlapon is közzéteszi.	
Résztevők: Polgármester Pénzügyi csoportvezető Műszaki ügyintéző Közbeszerzési tanácsadó Igazgatási és titkársági ügyintéző	Eredmény: Szerződés Szerződésmódosítás Tájékoztató	Eredmény felhasználója: Ajánlattevő Irattár

Lépés címe: Közbeszerzési eljárás dokumentumainak megküldése a közreműködő szervezetnek		
Tevékenység sorszáma: XIII/RSZ/23.	Bemenő információ Ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció Bontási, Eredményhirdetési, Tárgyalási, Ellenőrzési Jkv-k Bírálati lapok, összeférhetlenségi nyilatkozatok Eljárást lezáró döntés Összegzés Kizárásról szóló tájékoztató Bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv Tájékoztató hirdetmény az eljárás eredményéről Szerződés/módosítás	Bemenő információ Forrása: Irattár
Felelős: Műszaki ügyintéző	Feladat leírása: A támogatással megvalósuló közbeszerzések esetén a közbeszerzési eljárás dokumentumait megküldi a közreműködő szervezetnek.	Határidő: szerződéskötést követő 5 napon belül
Résztevők: -	Eredmény: Tájékoztató és mellékletei	Eredmény felhasználója: Közreműködő szervezet

XIV. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN

1. Előkészítő Bizottság tagjainak kinevezése (adott esetben)

Az Előkészítő Bizottság tagjainak kinevezése:	polgármester
---	--------------

Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző

**2. Bíráló Bizottság tagjainak kinevezése**

A Bíráló Bizottság tagjainak kinevezése:	képviselő-testület/ polgármester
--	-------------------------------------

3. Hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárás, a Kbt. 251.§ (2) bekezdés szerint

Az eljárásban felkért ajánlattevők személyének meghatározása:	képviselő-testület
Az eljárásban eljáró Bíráló Bizottság kijelölése:	képviselő-testület
Az eljárást lezáró döntés meghozatala:	képviselő-testület

4. Hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások

Az eljárásban felkért ajánlattevők személyének meghatározása:	képviselő-testület
Az eljárásban eljáró Bíráló Bizottság kijelölése:	képviselő-testület
Az eljárást lezáró döntés meghozatala:	képviselő-testület

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2011.01.01-én lép hatályba.

Fadd, 2011.01.01.


Fülöp János
polgármester




Herczig Gáborné
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Fadd Nagyközség Képviselőtestülete 240/2010.(XII.30.) számú határozatával elfogadta.


Herczig Gáborné
jegyző


Kiadás: A	Módosítás: -	Azonosító: KBSZ	Ellenőrzött példány:
Kiadás ideje: 2011.01.01.	Utolsó módosítás: -	Elérési út:	
Készítette: dr.Schablauer Péter		Jóváhagyta:	Herczig Gáborné jegyző