

Méltányossági kérelem ügyintézése adófizetés tárgyában

Ügyintéző: Dr Pásztor Istvánné
Kanczlerné Kőrösi Edit
Otoltics Gyuláné

Ügyintézés helye: Fadd Nagyközség Polgármesteri Hivatala
Adócsoport, 4. sz. Iroda
Fadd, Dózsa György u. 12.

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰; 13⁰⁰-16⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰; 13⁰⁰-16⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

Telefon: 74/447-998 17-es mellék

Az eljárás kérelemre indul formanyomtatvány kitöltésével.

A kérelmet mellékleteivel együtt az adócsoporthoz kell benyújtani.

A kérelem elbírálásának határideje a beadástól számított 30 napon belül történik.

A méltányossági kérelem illetékköteles, díja: 2. 200,- Ft

Az adózó kérelmére az adóhatóság törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén az adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti, illetve annak megfizetésére részletfizetést, fizetési halasztást engedélyezhet.

Az adóhatóság méltányossági jogkörét különösen azon adózók esetében gyakorolhatja, aki(k)nél:

- az egy főre jutó mindenkori nyugdíjminimum összegét nem haladja meg az adóév első napján,
- az adóév első napján már betöltötte a 70. életévét, és az együtt élők havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum összegének 125 %-át.

A méltányossági kérelem elbírálásához az adózónak mellékelnie kell mind a saját, mind a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak anyagi helyzetéről készült, egy hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, illetve a tulajdonában lévő vagyontárgyakról a tulajdonjog igazolásához szükséges iratokat.

Az adóhatóság a méltányossági kérelem elbírálása során az adózó szociális és személyi viszonyait értékeli, a tényállás tisztázása érdekében az adózónál a szociális helyzetéről környezettanulmányt készít.

Az adóhatóság a méltányossági kérelmet elutasíthatja, ha az adózó adózási kötelezettségének adókikerülési céllal nem tett eleget

A pótlék és bírságtartozást az adóhatóság mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

Jogorvoslati lehetőség: a határozat ellen a kézhezvételtől számított, 15 napon belül a Tolna Megyei Regionális Közigazgatási Hivatalhoz (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-12.) címzett, de a polgármesteri hivatalhoz két egyező példányban benyújtott illetékköteles fellebbezéssel élhet. Az illeték mértéke a fellebbezéssel érintett vagy a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10. 000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5. 000,- Ft és legfeljebb 500. 000,- Ft.

Kapcsolódó jogszabályok:

Az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény.

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

**Magánszemély (egyéni vállalkozó¹)
fizetési könnyítésére és/vagy mérséklésére irányuló kérelmének elbírálásához**

1. Adózó azonosító adatai:

Az adó alanyának neve (családi és utónév):

Leánykori családi és utónév:

Adóazonosító szám:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Foglalkozása:

Munkahely megnevezése:

Munkahelye címe:

2. Kérelem tárgya *:

- fizetési halasztás
- részletfizetés
- mérséklés
- vegyes (fizetési könnyítés és mérséklés)

Részletfizetést, fizetési halasztást pótlékmentesen kéri-e?* igen - nem
(* = A kívánt rész(ek) aláhúzendó(k)!)

3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (adó, késedelmi pótlék stb.) részletezése:

a) Halasztani kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	összeg	
		kérelmezett fizetési időpont
Mindösszesen:		

b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	összeg	
		kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

c)

¹ Egyéni vállalkozók esetében kitöltendő az adatlap MELLÉKLETE is

d) Mérsékelni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	összeg
Mindösszesen:	

4. Jövedelemmel kapcsolatos adatok:

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ,- Ft

- Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem: ,- Ft

- Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj):

..... ,- Ft
..... ,- Ft
..... ,- Ft
..... ,- Ft
..... ,- Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmére vonatkozó adatok:

Név	Rokonsági fok	foglalkozás	Havi nettó jövedelem

(FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!)

5. A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:

Kiadás jogcíme	összege

Kiadás jogcíme	Összege

6. Egyéb, rendszeres többletkiadást (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) jelentő körülmények:

Kiadás megnevezése	Összege

7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

7.1 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

.....

.....

.....

.....

7.2 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok adatai:

Ingatlan megnevezése				
Ingatlan címe				
Tulajdonos neve				
Tulajdoni arány				
Szerzés éve				
Ottlakás jogcíme**				
Forgalmi érték				

**.-tulajdonos, albérlő, szívésségi lakáshasználó, családtag, stb.

7.3 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

7.4 A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 50 e Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (lakberendezések, háztartási gép, képzőművészeti alkotás, ékszer, műszaki cikk, stb.)

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

8. Harmadik személlyel szemben fennálló követelés(ek) – kötelezettként összeg és jogcím megjelölésével:

.....
.....
.....

9. A fizetési halasztás és /vagy részletfizetés fedezetként felajánlott biztosítékok, Ft összeg megjelölésével (kezesség, zálog, jelzálog, stb.)

.....
.....
.....
.....

10. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések, részletes indoklás (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások, stb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt,.....(helység)(év)(hónap) (nap)

.....
aláírás

MELLÉKLET

Az egyéni vállalkozó² fizetési könnyítésére és/vagy mérséklésére irányuló kérelmének elbírálásához

1.

	Tárgyévvel megelőző év	Aktuális időszak adatai
Értékesítés árbevétele		
Egyéb bevételek		
Nettó árbevétel		
Anyag, árubeszerzés		
Munkabér és közterhei		
Egyéb termelési és kezelési költség		
Könyv szerinti eredmény		
Vásárolt készletek állományváltozása		
Immateriális javak értékcsökkenése		
Tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása		
Adóztatlan eredmény		
Adózott eredmény		

2.

Átlagos állományi létszám		
Terven felüli értékcsökkenés		
Termelési és kezelési költség		
Anyagkészlet		
Árukészlet		
Eladott áruk beszerzési értéke		
Befektetett pénzügyi eszközök		
Pénzeszközök		
Értékpapírok		
Készletek		
Követelések		
Határidőn túli követelések		
Határidőn túli szállítók		
Adó- és járuléktartozások		
Egyéb köztartozások		
Szállítói tartozások		
Tárgyi eszközök nettó értéke		
Immateriális javak nettó értéke		
Rövid lejáratú kötelezettségek		
Rövid lejáratú hitelek		
Hosszúlejáratú hitelek		
- hosszúlejáratú hitel tárgyévi törlesztése		
- hosszúlejáratú hitel tárgyévi kamatai		

² Egyéni vállalkozók esetében kitöltendő az adatlap MELLÉKLETE is

A **tárgyév**et megelőző időszak oszlopban a kérelem benyújtását megelőző év bevallással lezárt időszak adatait, **az aktuális időszak** oszlopban a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi (időpont megjelöléssel) gazdálkodásra vonatkozó adatokat kérjük feltüntetni.