

A nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatás ügyintézése

Az eljárás kérelemre indul.

A kérelmet - a gyorsabb ügyintézés érdekében - (személyesen) írásban lehet benyújtani a tájékoztatókban foglalt mellékletekkel és az illetékbélyeggel a Polgármesteri Hivatal a kereskedelmi ügyintézőjénél, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról (Jogsabályi előírás hiányában nem kötelező, de célszerű az általunk elkészített nyomtatványt használni).

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás ügyében a szálláshely fekvése szerint illetékes jegyző jár el.

A Korm. rend. alkalmazásában nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely az erre a célra épített vagy átalakított és a szolgáltató által ekként minősített üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely, illetőleg sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési egység, szálláshely-szolgáltatásának időszakában kiegészítő/melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közintézményi szállás. Nem minősül ilyen szálláshelynek a diákotthon, kollégium. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyen nyereség-és vagyonszerzési cél nélkül megvalósító szolgáltatási tevékenység, tekintet nélkül a szolgáltató jellegére.

Ilyen szálláshely üzemeltetése esetén kérelmet kell benyújtani Hivatalunk kereskedelmi ügyintézőjénél nyilvántartásbavétel, üzemeltetési engedély beszerzése érdekében.

A kérelemhez az alábbi iratokat kell csatolni:

- 2200 Ft-os illetékbélyeg
- a szolgáltató tevékenység végzésére jogosító okiratot (alapító okirat, cégkivonat)
- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okirat (adásvételi, illetőleg bérleti szerződés)
- szakhatósági hozzájárulások (ÁNTSZ, Állategészségügyi, Tűzoltósági építésügyi szakhatósági állásfoglalás) melyet a hivatal szerez be
- vendégekönyv, vásárlók könyve (szakhatósági hozzájárulásokat és a tulajdoni lapot a hivatal szerzi be.

A vásárlók könyvét – használatbavétel előtt – a titkárság munkatársai hitelesítik. A külföldi vendégek adatairól vendégekönyvet, a belföldi vendégek adatairól egyszerűsített vendégekönyvet kell vezetnie a szolgáltatónak. Az egyszerűsített vendégekönyvet évente a szolgáltatónak le kell zárnia.

A szálláshely-szolgáltatók nyilvántartásából törölni kell a szolgáltatót, ha a rendelet rendelkezéseinek felszólítás ellenére nem tesz ismételtent eleget, illetve egyéb más esetben.

Ügyintézés jogszabályban meghatározott határideje: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 33. § (1) bekezdése alapján 30 nap. A (7) bekezdés alapján az ügyintézési határidőt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 30 nappal az eljáró hatóság vezetője meghosszabbíthatja.

Kapcsolódó jogszabályok:

- **173/2003. (X.28.) Kormány rendelet** a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

További tájékoztatást a Polgármesteri Hivatalban a kereskedelmi ügyintézőnél személyesen ügyfélfogadási időben, vagy telefonon lehet kérni.

Ügyintéző: Antusné Bari Julianna

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

szerda: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Telefon: 74/447-998

Üzemeltetési engedély iránti kérelem

A szolgáltató neve:

A szolgáltató székhelye: város
..... kerület
utca szám.

A szolgáltató statisztikai számjele:

A szálláshely megnevezése:

A szálláshely címe:

A szolgáltató a szolgáltatást főtevékenységként - kiegészítő-(melléktevékenységként végzi.

A szálláshely állandó felügyelettel - állandó felügyelet nélkül üzemel.

A szálláshely állandó jelleggel - idényjelleggel - alkalmi jelleggel üzemel.

Jelzőszám	A szállástípus és az engedélyezett altípusok megnevezése	Szobák	Férőhelyek	A szolgáltatás SZJ-száma
		száma		

A nyilvántartásba vétel indoka
engedély módosítása

EK = engedély kiadása

EM =

Kelt: 20..... hó nap.

.....
aláírás

Vásárok, piacok működésével kapcsolatos, a vásárok, piacok nyilvántartásba vétele iránti kérelem

A vásárok, piacok nyilvántartásba vételével, fenntartásával, hatósági ellenőrzésével kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása a kereskedelmi ügyintéző feladatkörébe tartozik, kiadmányozási joggal a jegyző rendelkezik.

A vásárokról és a piacokról szóló, többször módosított 35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet alapján a vásár rendezőjére, piac fenntartójára az alábbi előírások vonatkoznak:

Vásárt, piacot a helyi önkormányzat, továbbá gazdálkodó szervezet és gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy rendezhet, illetve tarthat fenn, ha a jegyző a vásár rendezőjét, fenntartóját nyilvántartásba vette.

A nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelemhez – hiteles másolatban – csatolni kell:

- 2.200 Ft-os illetékbélyeg
- a cég, egyéb gazdálkodó szervezet esetén a bejegyzésre vonatkozó cégkivonat
- társadalmi szervezet, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vétel igazolását
- gazdasági társaság vezető tisztségviselői, illetve egyéni vállalkozó esetén azt az okiratot, amelyből megállapítható, hogy vele szemben jogszabály által meghatározott kizárási okok nem állnak fenn (erkölcsi igazolvány).
- szakhatósági engedélyek, amelyek: ÁNTSZ, Állategészségügyi, Tűzoltósági szakhatósági engedély.
- a területhasználat jogszerűségét igazoló okirat: „A terület akkor megfelelő, ha az – jellegétől függően – kielégíti a jogszabályban előírt közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai, állategészségügyi, növény-egészségügyi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeket, rendelkezik az értékesítőhelyek számának megfelelő gépkocsi parkoló hellyel, valamint a tevékenység során jellemzően képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító edényzettel”.
- a kérelmezőnek rendelkeznie kell a jegyzőnek a létesítésre vonatkozó – általános rendezési terv figyelembe vételével kialakított – előzetes hozzájárulásával, továbbá a terület akkor megfelelő, ha fővárosban a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. tv. 63A §-a alapján azt piactartásra kijelölték.
- a kérelmező kötelezettséget vállaló nyilatkozatát arról, hogy – vásár, illetve piac befogadóképességének határáig – mindazok számára lehetővé teszi a vásári (piaci) árusítást, akik részére azt a jogszabály megengedi, továbbá érvényt szerez e jogszabályban meghatározott előírásoknak és tilalmaknak, valamint ellenőrzi a vásár illetve a piac rendjét.
- a piac területén az állategészségügyi és élelmiszer ellenőrző állomás élelmiszerhigiéniai kirendeltsége részére állandó jelleggel ingyenes helyiség használati jogot kell biztosítani.

A kérelem és mellékletei alapján a jegyző a vásár rendezőjét és a piac fenntartóját – az egyéb jogszabályi feltételek megléte esetén – hatósági nyilvántartásba veszi. A jegyző határozatban közli a vásár rendezőjével, illetve a piac fenntartójával a szakhatóságok által előírt kötelezettségeket.

A jogszabály pontosan felsorolja azon termékek körét, amelyek vásáron és piacon nem hozhatók forgalomba.

A vásár, illetve piac rendjét, nyitva tartását a vásár rendezője, illetve a piac fenntartója

határozza meg, és arról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatja az árusokat és a vásárlókat.

A vásárok és piacok rendjét, a forgalomba hozott termékeket, valamint a jogszabályokban foglaltak megtartását a jegyző, önkormányzati rendeletben hatósági joggal felruházott piacfelügyelő, az ellenőrzésre jogosult más hatóságok, valamint tagjaik tekintetében a területi gazdasági kamarák

Kapcsolódó jogszabályok: :

- **35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet** a vásárokról és a piacokról
- **14/2004.(XI.02.)Kt. számú.helyi rendelet:**

További tájékoztatást a Polgármesteri Hivatalban a kereskedelmi ügyintézőnél személyesen ügyfélfogadási időben, vagy telefonon lehet kérni.